**Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o.**

**T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek**

**Tel:** 558 433 636, 603 574 554

**IČO**: 25383442 **ID**: ewj3ffi **web**: www.ssosfm.cz

**Formální náležitosti maturitních prací**

**pro studijní obor Veřejnosprávní činnost a Sociální činnost**

1. **Rozsah maturitní práce**
* je stanoven na **10 až 15 normostran**, tj. **min. 18 000 až 27 000 znaků včetně mezer (**pokud kliknete na údaj o počtu slov v levé části spodní lišty, otevře se dialogové okno, ve kterém je uveden počet znaků včetně mezer, počet znaků bez mezer, počet slov, počet odstavců a další informace). Do stanoveného počtu stran se započítává úvod, vlastní text práce a závěr, nikoli úvodní strany, poznámkový aparát, seznam literatury, seznam zkratek a symbolů, obrázků, tabulek a příloh.
1. **Formální úprava maturitní práce**
* v celém textu musí být dodržena jednotná grafická podoba. Práce se tiskne **jednostranně na bílý papír formátu A4.**
* Maturitní práce musí být zpracována v textovém procesoru a psána patkovým typem písma **Times New Roman.**
* Text musí být oboustranně zarovnán (do bloku – „CTRL + J“), řádkování 1,5, resp. přesně 20 bodů. Mezery mezi odstavci jsou 6 bodů. Okraje: vlevo 3,0 cm, vpravo 2,5 cm, nahoře a dole 2,0 cm. Při formátování textu se nevyžaduje dodržování normostrany.
* Stránky se číslují arabskými číslicemi v zápatí uprostřed. Přílohy se nečíslují.
Velikost písma pro vlastní text je 12 bodů. Kapitoly první úrovně začínají vždy na novém listu a píší se velikostí písma 14 bodů (tučně). Mohou být doplněny podkapitolami, za jejich názvy se nepíše tečka. Podkapitoly (nadpisy druhé úrovně) se píší velikostí písma 13 bodů (tučně, malými písmeny). Pokud žák užije i třetí úroveň nadpisu, použije se tučné malé písmo velikosti 12 bodů. Poznámky, resp. poznámky pod čarou, se píší písmem velikosti 10 bodů a řádkováním 1,0. Jednoznaková slova nesmí zůstat na konci řádku (používá se pevná mezera „CTRL + SHIFT + MEZERA“).
* V maturitní práci je třeba uspořádat odborný text do kapitol a podkapitol, přičemž se neužívá více než tříúrovňové členění.
* Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

**1. Název kapitoly**

 **1.1 Název podkapitoly**

 **1.1.1 Název druhé podkapitoly**

* Úvod, Teoretická část, Praktická část, Závěr, Seznam použité literatury a pramenů a Seznam příloh **se číslují** jako samostatné kapitoly.
* Maturitní práce se předkládá v českém jazyce, přičemž musí být dodržována pravidla české gramatiky.
* Autor/ka musí při tvorbě maturitní práce ctít autorskou etiku, respektovat formální, etická a právní pravidla užívání cizích děl. Není přípustné doslovné přebírání celých pasáží z předloh jinak než formou citování.
1. **Struktura závěrečné práce:**
* titulní list (viz šablona);
* stručná anotace (představení obsahu práce, cca 5 řádků);
* klíčová slova (5–10 slov či sousloví vystihujících téma, oddělených středníkem);
* obsah (strukturovaný, obsahuje názvy jednotlivých částí práce, kapitol, podkapitol a oddílů s uvedením čísla stránek, kde začínají);
* úvod (vstup do problematiky, zdůvodnění výběru tématu a stanoveného cíle závěrečné práce);
* stať práce (členěna na jednotlivé kapitoly a podle potřeby na dílčí úseky; logické členění – vhodné spojování podkapitol do větších tematických celků, které mají souvislost; hlavní kapitoly by měly být rozsahově vyvážené; nutné je používání relevantních zdrojů, ideálně ne starších než 6 let, a dostatečný počet odkazů; správně vedený vědecký aparát, tj. schopnost využívat odborné zdroje relevantní pro dané téma a adekvátně je provazovat se zdrojovými tezemi a daty).
* Stať práce tvoří: teoretická část, praktická část;
* závěr (obsahuje výstižné shrnutí hlavních poznatků, které autor formuloval ve stati; na ně navazuje zobecnění, zjištění, naplnění cíle maturitní práce a zhodnocení dosažených výsledků ve vztahu k cíli práce. V závěru je stručně uvedeno, co bylo zjištěno, co z toho vyplývá, jaká je využitelnost získaných poznatků, jejich aplikovatelnost v praxi a případná východiska pro následná výzkumná šetření. Závěr práce se čísluje pořadovým číslem.);
* seznam použitých informačních zdrojů (abecedně uspořádán, při respektování legislativních požadavků zákona o ochraně osobních údajů);
* seznam příloh (povinný), přílohy (povinné vzhledem k obsahu a tématu maturitní práce).

**Náležitosti maturitních prací jsou totožné pro studijní obory a formy:**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
|  **Veřejnosprávní činnost**   | **Sociální činnost**   |
|  **Ing. Pavel Bohanes – garant**   | **Mgr. Miluše Pacíková – garant**   |
|  **Mgr. Ondřej Lipowczan – garant**   | **Bc. Marcela Holková DiS. – garant**  |