



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykem je český jazyk.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola zajišťuje individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Vzdělávání cizinců

Osoby, které nejsou státními občany České republiky, mají při oprávněném pobytu na jejím území přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím komunikovat s ředitelem školy, který je povinen jejich stanoviskem zabývat,
 - e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání; jejich vyjádřením bude věnována pozornost přiměřená jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na poradenskou a informační podporu školy nebo školského poradenského zařízení v otázkách vzdělávání.
2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají práva uvedená v odstavci 1, kromě práv podle písm. a) a d).
3. Rodiče nebo osoby, které plní vyživovací povinnost vůči zletilým žákům, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání podle písm. b).

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
 - b) dodržovat školní řád a bezpečnostní pokyny školy,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci mají dále povinnost:
 - a) informovat školu o změně zdravotního stavu nebo jiných okolnostech ovlivňujících vzdělávání,
 - b) omlouvat svou nepřítomnost v souladu s pravidly školního řádu:
 - Absence musí být oznámena nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli.

- Po návratu do školy je nutné omluvenku předložit ihned, nejpozději následující den. Jinak je absence považována za neomluvenou.
- c) oznamovat škole změny důležitých údajů týkajících se jejich vzdělávání a bezpečnosti.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci jsou povinni:
 - a) zajistit pravidelnou docházku žáka,
 - b) na vyzvání školy osobně projednat závažné otázky spojené s žákovým vzděláváním,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných okolnostech ovlivňujících vzdělávání,
 - d) omlouvat nepřítomnost žáka v souladu s pravidly školního řádu,
 - e) oznamovat změny údajů důležitých pro vzdělávání a bezpečnost žáka podle § 28 odst. 2 a 3.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

1. **Bezpečnost a zdraví:**
 - Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních.
2. **Návštěvy školy:**
 - Rodiče a jiné návštěvy se vždy hlásí na recepci školy.
 - Za jejich pohyb v prostorách školy odpovídá zaměstnanec, který návštěvu vpustil, dokud ji nepřevzme jiný zaměstnanec nebo dokud návštěva neopustí budovu.
3. **Zamezení vstupu cizích osob:**
 - Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu neoprávněných osob do budovy školy.
 - Pokud si žák či zákonný zástupce všimne neoprávněné osoby v budově, je povinen okamžitě informovat zaměstnance školy.
4. **Pravidla pohybu a zacházení v budově školy:**
 - a) Vstup na půdu, do sklepů a technických místností je zakázán.
 - b) Elektrická zařízení smí zapojovat a odpojovat pouze zaměstnanci školy.
 - c) Otevírání oken je povoleno jen pod dohledem pedagoga.
 - d) Pohyb v blízkosti prosklených dveří musí být prováděn se zvýšenou opatrností.
5. **Pravidla pro specifické prostory:**
 - Pokud jsou pro konkrétní místnosti stanovena zvláštní pravidla, žáci je musí dodržovat. Tato pravidla jsou obvykle vyvěšena u vstupu do místnosti.
6. **Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZP):**
 - Poučení probíhá:
 - a) na začátku každého školního roku,
 - b) před první tělesnou výchovou nebo sportovní akcí,
 - c) před každou mimoškolní aktivitou,
 - d) před první účastí na plavání,
 - e) před zahájením každé školní akce mimo budovu školy.
7. **Pravidla poučování žáků:**
 - a) Žáci jsou povinni poučení vyslechnout.
 - b) Pokud žák nebyl přítomen, je poučen ihned po návratu do školy.

c) Poučení je zaznamenáno do třídní knihy nebo jinou prokazatelnou formou (např. podpisem žáků).

8. Chování mimo budovu školy:

- Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogického doprovodu, dodržovat pravidla silničního provozu a specifická pravidla stanovená pro danou akci.

9. Ochrana školního majetku:

- Žáci odpovídají za způsobené škody na školním majetku (prostory, pomůcky apod.) a hradí náklady na jejich opravu či náhradu.

10. Zákaz užívání škodlivých látek:

- Ve škole a jejím okolí platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), konzumace alkoholických nápojů, užívání a distribuce návykových látek.
- Orientační testování na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek může být provedeno v souladu se zákonem o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zajištění ochrany žáků:

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je zajišťována prostřednictvím následujících aktivit, které se prolínají celým vzdělávacím procesem:

- a) Posilování vztahu mezi učitelem a žákem.
- b) Využívání skupinové práce a spolupráce mezi žáky.
- c) Zapojování žáků do projektového vyučování, celoškolských projektů a výjezdů mimo školu.
- d) Individualizované hodnocení, sebehodnocení a zpětná vazba ve skupinách.
- e) Pravidelná komunikace s rodiči a zákonnými zástupci.
- f) Pedagogická diagnostika zaměřená na identifikaci problémů a jejich řešení.
- g) Služby školního poradenského pracoviště.
- h) Odborné vedení pedagogů a průvodců.
- i) Aktivní podpora vedení školy.

Tyto prvky jsou detailně rozpracovány ve školním preventivním programu.

2. Preventivní program:

- Škola v preventivním programu definuje konkrétní cíle a prostředky k ochraně žáků před negativními jevy. Program je průběžně aktualizován na základě aktuální situace.

3. Povinnosti žáků:

- Žáci se musí zdržet všech projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči spolužákům i zaměstnancům školy.

Komunikace s rodiči a zákonnými zástupci

1. Individuální konzultace:

- Učitelé nabízejí rodičům možnost individuálních konzultací, aby mohli lépe pochopit potřeby svých dětí.

2. Účast na výuce a školním dění:

- Rodiče mohou navštívit výuku, zapojit se do sociálních aktivit školy a zúčastnit se pravidelných setkání s vyučujícími a vedením školy.

3. Schůzky na vyžádání:

- V případě potřeby lze uspořádat schůzky na individuální žádost rodičů nebo vyučujících.

4. Pedagogická diagnostika:

- Učitelé sledují signály o možných problémech žáků a hledají příčiny a způsoby jejich nápravy.
- V případě potřeby spolupracují s rodiči, PPP, SPC a dalšími odborníky.

5. Prevence a poradenství:

- Škola využívá služeb výchovného poradce a metodika prevence.
- Pedagogové rozvíjejí sociální dovednosti žáků a pravidelně diagnostikují situaci ve třídách.
- Komunikace s rodiči probíhá prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání, e-mailu, mobilních aplikací a školních informačních systémů (např. Edookit, WhatsApp).

Školní stravování

1. Zajištění stravy:

- Škola smluvně zajišťuje teplé obědy na vedlejší Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb (Frýdek-Místek, T. G. Masaryka 451, <https://www.ssgos.cz/stravovani/>).

2. Provozní doba jídelny:

- Obědy se vydávají v pracovní dny od 11:15 do 14:15 hodin.

3. Platební podmínky:

- Smluvní podmínky a platby stanovuje dodavatel stravy, který jedná přímo s žáky nebo zákonnými zástupci.

Hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zahrnuje osoby se zdravotním postižením, znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Tito žáci mají právo na vzdělávání odpovídající jejich potřebám a možnostem, na vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení se přihlíží k povaze jejich postižení či znevýhodnění a využívají se známky a záznamy o průběhu výuky. Pokud je potřeba asistenta pedagoga, je nutné vyjádření školského poradenského zařízení.

Podpora mimořádně nadaných žáků zahrnuje vytváření podmínek pro jejich rozvoj. Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce nebo žáka povolit přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva přeskočeného ročníku, přičemž jejich obsah a rozsah stanovuje ředitel školy.

Individuální vzdělávací plán (IVP) lze povolit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadaným žákům nebo z jiných závažných důvodů (např. porod, vážný úraz). IVP nelze povolit zdravým žákům v prvním a čtvrtém ročníku denního studia a v prvním a pátém ročníku dálkového studia. Žák s IVP musí splnit požadavky rámcového vzdělávacího programu a být hodnocen z obsahu učiva.

Hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu žáků

Chování žáků ve škole

Žáci jsou povinni reprezentovat školu svým chováním ve škole i mimo ni a nepoškozovat její dobré jméno. Dbají na bezpečnost svou i ostatních, zdraví všechny zaměstnance školy a pedagogy oslovují zdvořile. Při zahájení a ukončení vyučovací hodiny povstanou, stejně tak při vstupu dospělé osoby do učebny. O přestávkách mohou opouštět třídy, avšak nesmí opouštět budovu školy.

Do školy je zakázáno nosit předměty rozptylující výuku (např. přehrávače, nabíječky či jiná zařízení vyžadující napájení ze sítě). Mobilní telefony, sluchátka a jiná elektronická zařízení lze používat pouze v nezbytných případech, během výuky je manipulace s nimi zakázána.

Informační technologie, média a internet

Na školní cloudová úložiště nebo disky je zakázáno nahrávat a ukládat soubory nesouvisející s výukou. Školní Wi-Fi je určena výhradně pro potřeby studia a provozu školy. Je přísně zakázáno využívat síť k aktivitám, které mohou přetížit kapacitu nebo narušit bezpečnost školní infrastruktury, například stahování velkých objemů dat nebo přístup k nevhodným stránkám. Veškerá aktivita na školní síti, včetně přenosu dat, je monitorována pro zajištění bezpečnosti.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla digitální etiky při používání elektronické komunikace, školních platform a sociálních sítí. Je zakázáno šířit obsah, který by mohl poškodit dobré jméno školy, spolužáků či zaměstnanců, nebo narušit jejich soukromí. Zakazuje se kyberšikana, sdílení neetického, nevhodného či intimního obsahu (včetně sextingu), i přístup k zakázaným materiálům.

Každý žák má přidělen školní e-mail a přístup k digitálním platformám, které je povinen pravidelně kontrolovat a využívat výhradně k oficiální komunikaci a plnění studijních povinností. Žáci mají povinnost potvrzovat přijetí důležitých zpráv a pokynů od vyučujících prostřednictvím e-mailu nebo školních platform.

Odpovědnost za bezpečné a odpovědné používání digitálních nástrojů je součástí vzdělávacího procesu, a žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly kybernetické bezpečnosti a digitální etiky.

Pravidla výuky a bezpečnosti

Na lavicích během výuky smí být pouze potřebné pomůcky a učebnice. Škola nenese odpovědnost za ztrátu peněz nebo cenných předmětů, pokud nejsou uloženy v trezoru na ředitelství. V odborných učebnách (výpočetní technika, technika administrativy, učebna ZTV) žáci dodržují pokyny vyučujících a řád učeben, s nímž byli seznámeni.

Při přesunech na jiná pracoviště (tělocvična, jídelna, místa praxí apod.) jsou žáci povinni dbát bezpečnostních pokynů. Školní řád je dostupný na webových stránkách školy www.ssosfm.cz a v mezipatře budovy.

Žáci chodí do školy vkusně upraveni, čistě oblečení a dbají na hygienu. Po skončení výuky uklidí své místo, židle umístí na lavice a odstraní odpadky.

Výchovná opatření

Výchovná opatření zahrnují pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření, která mohou být uložena žákům na základě jejich chování nebo plnění povinností. Pochvaly a ocenění mohou udělit třídní učitel nebo ředitel školy. Mezi kázeňská opatření patří podmíněné vyloučení žáka, vyloučení ze školy a další opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Konkrétní druhy opatření, pochval a ocenění stanovuje ministerstvo prováděcím právním předpisem.

Při rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, která může trvat nejdéle jeden rok. Pokud žák v této lhůtě poruší povinnosti stanovené zákonem nebo školním řádem, může být ze školy vyloučen. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitel školy do dvou měsíců od zjištění provinění, nejpozději však do jednoho roku, s výjimkou případů klasifikovaných jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Škola plně respektuje presumpci neviny. Před rozhodnutím je žákovo provinění konzultováno na pedagogické radě. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Zvláště hrubé, slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených školním řádem a mohou vést k okamžitému podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vydávání vysvědčení a postup do vyššího ročníku

- **Vysvědčení:** Každé pololetí je žákovi vydáváno vysvědčení. Za první pololetí může být místo vysvědčení vydán výpis z vysvědčení.
- **Postup do vyššího ročníku:** Žák postupuje, pokud na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (s výjimkou předmětů, z nichž není hodnocen).

Náhradní termíny hodnocení

- Pokud žáka nelze hodnotit na konci pololetí, ředitel školy určí náhradní termín:
 - Pro první pololetí nejpozději do konce června daného školního roku.
 - Pro druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - Pokud žák ani v náhradním termínu není hodnocen, za první pololetí se nehodnotí, za druhé pololetí neprospěl.

Opravné zkoušky

- **Podmínky konání:**
 - Žák, který neprospěl maximálně ze 2 povinných předmětů, má možnost konat opravnou zkoušku do konce školního roku.
 - Opravné zkoušky jsou komisionální.
- **Neúspěšná zkouška:** Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

Komisionální přezkoušení

- **Právo žádat přezkoušení:**
 - Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
 - Pokud je vyučujícím ředitel školy, rozhoduje o žádosti krajský úřad.
- **Termín:** Přezkoušení se koná do 14 dnů od podání žádosti nebo v dohodnutém termínu.

Pravidla hodnocení a klasifikace

- Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, včetně individuálních vzdělávacích plánů a dálkového studia.

Hodnocení výsledků:

- Prospěl s vyznamenáním: Průměr prospěchu do 1,5, žádná známka horší než „chvalitebný“, chování velmi dobré.
- Prospěl: Žádná známka „nedostatečný“.
- Neprospěl: Má-li z některého předmětu „nedostatečný“.
- Nehodnocen: Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu.
- Pokud je žák z předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení „uvolněn(a)“.

Popis klasifikace známek

- Výborný:** Žák bezpečně zvládá poznatky, je samostatný, přesný, tvořivý, příprava je systematická.
- Chvalitebný:** Žák zvládá učivo s menšími nedostatky, potřebuje občasný podnět učitele, samostatnost je omezená.
- Dobry:** Žák má občasné chyby, vyžaduje pomoc při řešení úkolů, tvořivé myšlení je omezené.
- Dostatečný:** Závažné mezery v poznatcích, časté chyby, výrazná závislost na pomoci učitele.
- Nedostatečný:** Velké nedostatky, neschopnost samostatného studia, chyby nelze napravit ani s pomocí učitele.

Specifika dálkového studia

- Hodnocení probíhá ve dvou zkuškových obdobích, obvykle měsíc před koncem každého pololetí.
- Hodnotí se ústní a písemné zkoušení, seminární práce a praxe.

Zdravotní způsobilost a uvolnění z tělesné výchovy

- Dočasné uvolnění: Na základě doporučení praktického lékaře.
- Trvalé osvobození: Na základě posudku odborného lékaře.

Komisionální zkouška

1. Situace pro konání komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- Při zkouškách z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání.
- Při opravných zkouškách.
- Při komisionálním přezkoušení.

2. Počet zkoušek v jednom dni

Žák může konat nejvýše jednu komisionální zkoušku v jednom dni.

3. Termíny zkoušek

- Opravné zkoušky se konají nejdříve v srpnu příslušného školního roku, pokud není s ředitelem školy dohodnut dřívější termín.
- U žáků posledního ročníku vzdělávání je ředitel školy povinen vyhovět žádosti o dřívější termín vždy.

4. Organizace a průběh zkoušky

- Podrobnosti o průběhu zkoušky, složení komise, termínu konání a způsobu vyrozumění žáka (nebo zákonného zástupce) o výsledcích stanovuje ředitel školy.
- Tyto informace jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Ocenění

Škola může žákům udělit následující ocenění za výjimečné výkony nebo chování:

- **Pochvala třídního učitele.**
- **Pochvala ředitelky školy.**
- **Věcný dar.**
- **Veřejné ocenění** – například přijetí u ředitelky školy, zástupců města nebo kraje.

Hodnocení kázeňských přestupků

PŘESTUPEK	BODY
Mobil, sluchátka a jiná elektronická zařízení ve výuce bez svolení vyučujícího	-1
Nepřipravenost na hodinu (učebnice, sešity, pomůcky, domácí úkol, cvičební úbor do TEV aj.)	-1
Pozdní příchod do hodin v průběhu dne	-1
Nepotvrzování sdělení/zpráv (WhatsApp, Edookit, Teams)	-1
Vyrušování ve výuce (chození, výkřiky, skákání do řeči)	-1
Nepořádek a odpadky na/pod lavicí	-1
Neplnění povinnosti služby (tabule, nepořádek ve třídě, okna, židle, světlo, voda)	-1
Nevhodné, nepřiměřené a hlučné chování o přestávce v budově školy nebo na akcích školy	-1
Nedodržení řádu odborných a kmenových učeben (vstup, manipulace s technikou bez svolení vyučujícího, konzumace jídla a pití, hraní her, využívání sociálních sítí)	-3
Nošení nevhodných oděvů a šperků do výuky, na akce školy a odborné praxe (piercing, crop top apod.)	-3
Šíření dezinformací, verbální napadení, urážky, vulgární mluva a drzé chování vůči pracovníkům školy i žákům	-5
Využití AI bez svolení vyučujícího, lhaní, podvod, plagiátorství	-5
Záměrné ničení majetku školy/spolužáků – k úhradě	-5 až -10
Svévolný odchod ze školy bez uvolnění vyučujícím	-10
Kouření v prostorách školy a do 50 metrů od budovy školy	-10
Rasismus, xenofobie, nesnášenlivost, ponižování, diskriminace sexuálních orientací (LGBTQ+), náboženství	-15
Šikana, vydírání, kyberšikana, fyzické či psychické napadení pracovníků školy či žáků	-15

Krádež (majetek školy, žáků, pracovníků školy apod.)	-15 až -20
Užívání toxických, omamných, psychotropních a jiných návykových látek v budově školy, rozdávání, prodej a propagace	-20
Nošení jakékoliv zbraně (včetně replik či předmětů, které mohou být považovány za zbraně)	VYLOUČENÍ
KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ V BODOVÉM ROZMEZÍ	
-3 body	NAPOMENUTÍ TŘÍDNÍHO UČITELE
-5 bodů	DŮTKA TŘÍDNÍHO UČITELE
-10 bodů	DŮTKA ŘEDITELE ŠKOLY
-15 bodů	2. STUPEŇ CHOVÁNÍ
-20 bodů	3. STUPEŇ CHOVÁNÍ
OPATŘENÍ ZA NEOMLUVENÉ HODINY	
KÁZEŇSKÁ	
3 NH	DŮTKA TŘÍDNÍHO UČITELE
5 NH	DŮTKA ŘEDITELE ŠKOLY
7 NH	2. STUPEŇ CHOVÁNÍ
8 a více NH	3. STUPEŇ CHOVÁNÍ
ZA POLOLETÍ JE TOLEROVÁNO	
ZASPÁNÍ	2krát
RODINNÉ DŮVODY (kromě vážných, zhodnotí TU dle komunikace s rodiči)	2krát
NEVOLNOST (bez potvrzení lékaře, zhodnotí TU dle komunikace s rodiči)	2krát

Klasifikace chování

1. Velmi dobré (1)

- Chování žáka je bez výhrad.
- Maximálním kázeňským opatřením může být důtka ředitelky školy.

2. Uspokojivé (2)

- Žák se dopustil závažnějších přestupků proti školnímu řádu.
- Neomluvená absence se pohybuje v rozsahu 6-7 hodin.

3. Neuspokojivé (3)

- Žák se dopustil opakovaných závažných nebo velmi závažných přestupků.
- Neomluvená absence přesahuje 8 hodin.

Opatření k posílení kázně

- Všechna opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci chování a přijímají se bezprostředně po přestupku.
- O podmíněném a nepodmíněném vyloučení žáka rozhoduje vždy ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, názoru výchovné komise a pedagogické rady.
- Každé jednání podléhá písemným protokolům, které jsou součástí povinné dokumentace školy a celkového hodnocení žáka. Dokumentace je vedena v třídním výkazu a školní matrice po celou dobu studia, následně jsou data archivována.
- Závažnější přestupky a neomluvená absence přesahující 10 hodin jsou hlášeny ředitelství školy na sociální odbor magistrátu města nebo obecního úřadu, který určuje další postup dle zákona (např. odejmutí státních finančních prostředků nebo dávek).

Právní základy školního řádu

- Nedílnou součástí školního řádu je **Úmluva o právech dítěte**, která je součástí **Listiny základních práv a svobod č. 2/1993 Sb.** Tato úmluva, schválená Valným shromážděním OSN, je podle článku 3 **Ústavy ČR** součástí ústavního pořádku České republiky.
- Školní řád se řídí metodickým pokynem MŠMT o šikaně a prevenci.

Platnost školního řádu

- Tento školní řád ruší všechny předchozí verze a nabývá účinnosti **2. 9. 2025** v souladu s novelou **Školského zákona č. 561/2004 Sb.** a dalších příslušných vyhlášek.
- Školní řád vydává ředitelka školy, schvaluje jej školská rada a projednávají všichni zaměstnanci školy, kteří jej stvrzují vlastnoručním podpisem v originále u ředitelky školy.
- Aktualizace školního řádu probíhají dle změn zákona a příslušných vyhlášek.

Klasifikační řád

- Nedílnou součástí školního řádu je **Klasifikační řád** dle zákona č. 1/2024, s účinností od **3. 1. 2024** a skartačním znakem S 5.

Ve Frýdku-Místku dne 2.9.2025

Mgr. Miluše Pacíková

ředitelka školy

.....