



FRÝDEK-MÍSTEK, s.r.o.
T. G. MASARYKA 456, 738, 01 FRÝDEK-MÍSTEK

ŘEDITELKA ŠKOLY: Mgr. Miluše Pacíková

WWW.SSOSFM.CZ

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Zpracovala:

Mgr. Miluše Pacíková
ředitelka školy a jednatel společnosti

Mgr. Pacíková

Ve Frýdku-Místku dne 30.9.2025

Soukromá střední odborná škola
Frýdek-Místek, s.r.o.
tř. T. G. Masaryka 456
738 01 Frýdek-Místek
tel.: 603 574 554, IČO: 25 38 34 42

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Dle zákona předkládám výroční zprávu za uplynulý školní rok 2024/2025 jako podklad k žádosti o poskytnutí dotace, uzavření smlouvy a žádosti o zvýšenou dotaci. Dne 24.9.2025 byla výroční zpráva školy, včetně zprávy o hospodaření školy a zúčtování se státní dotací, schválena Školskou radou, která byla zřízena podle Zákona 561/2004 Sb., § 167 a § 168 a násl.

Kromě výroční zprávy se Školská rada kladně vyjádřila ke školním vzdělávacím programům a jejich používání, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), schválila školní a organizační řád, celoroční plán a rovněž podpořila záměry rozvoje školy. Ocenila také úspěšné dokončení projektů a kvalitní práci při doučování žáků.

Mezi hlavní záměry rozvoje školy patří modernizace výuky pomocí nových metod a technologií, rozvoj spolupráce s externími partnery v oblasti veřejné správy a sociální činnosti, podpora žáků se SVP, zvyšování kvalifikace pedagogů a zkvalitnění prostorového a technického zázemí školy.

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. pracovala ve školním roce 2024/2025 již 34. rokem, navazuje na Soukromou rodinnou školu, založenou k 1.9.1991, a Soukromou střední odbornou školu, založenou k 17.12.2002, kdy došlo ke změně názvu a adresy školy.

Název školy: Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.

Sídlo školy: T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek

Právní forma: s.r.o.

IČO: 25383442

Datová schránka: ID: ewj3ffi

Číslo účtu: 126 719 168/0300

Statutární orgán: jednatel Mgr. Miluše Pacíková (jednatel zastupuje společnost samostatně).

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol - č.j. 5534/2010-21, je přílohou.

Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě je ze dne 12.11.2004 pod č.j. v oddílu C, vložka 16399, č. výpisu 40017/2004, je přílohou.

Výuka probíhala v pronajatých prostorách Statutárního města Frýdek-Místek, s nímž byla uzavřena řádná smlouva o pronájmu. Stravování studentů i personálu probíhalo ve Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb ve školní jídelně (vedlejší budova). Ve školním roce 2024/2025 nebyl nikdo ubytován ve školním ubytovacím zařízení jiné střední školy. Škola měla také řádný smluvní pronájem tělocvičny a školního hřiště v sousední ZŠ, přičemž učebnu zdravotní tělesné výchovy máme vlastní přímo v budově naší školy.

Naše škola vyučovala studijní obory **Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01** (denní i dálková forma) a **Sociální činnost 75-41-M/01** (denní i dálková forma). Výuka probíhala ve všech uvedených oborech formou denní i dálkové.

Hospodaření školy podléhá auditu. Za rok 2023 byl audit zpracován dne 15.7.2025 firmou AUDIT FM s.r.o., oprávnění č. 1586, s auditorským výrokem bez výhrad. Tento byl v řádném termínu do 10.8.2024 zaslán Ekonomickému odboru Krajského úřadu v Ostravě.

Celkový počet žáků

Obor	Forma	Kód oboru	9/2024	6/2025
Veřejnosprávní činnost	Denní studium	68-43 M/01	114	110
Veřejnosprávní činnost	Dálkové studium	68-43 M/01	35	34
Sociální činnost	Denní studium	75-41-M/01	86	86
Sociální činnost	Dálkové studium	75-41-M/01	42	39
Celkem žáků ve školním roce			277	269

Z toho žáci se SVP:

Obor	Forma	Kód oboru	9/2024	6/2025
Veřejnosprávní činnost	Denní studium	68-43 M/01	5	10
Veřejnosprávní činnost	Dálkové studium	68-43 M/01	0	0
Sociální činnost	Denní studium	75-41-M/01	8	9
Sociální činnost	Dálkové studium	75-41-M/01	0	0
Celkem žáků ve školním roce			13	19

U žáků se SVP byl druh postižení klasifikován jako **PO – Podpůrná opatření** bez normované finanční náročnosti.

2. PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ viz příloha

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – denní
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – dálkové
75-41-M/01 Sociální činnost – denní
75-41-M/01 Sociální činnost – dálkové

3. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY A JEJICH KVALIFIKACI viz příloha

4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A DVPP

Mgr. Miluše Pacíková – ředitelka školy

- Metodik výchovného poradenství
- Soudní znalkyně Krajského soudu v Ostravě s celorepublikovou působností
- Poradkyně ředitele Vazební věznice Ostrava (vyznamenání 2. stupně generálního ředitele Vězeňské služby ČR dne 12. 8. 2008)
- Psycholog a speciální pedagog

Mgr. Jana Nachmilnerová

- Zastupování ředitelky školy v její nepřítomnosti a podpora vedení školy
- Administrace přihlášek k maturitním zkouškám (MZ) a jednotným přijímacím zkouškám (JPZ)
- Organizace a koordinace průběhu maturitních zkoušek a přijímacích řízení

- Tvorba školního rozvrhu hodin a suplování v případě nepřítomnosti učitelů
- Plánování a sestavování harmonogramu školního roku (prázdniny, zkoušky, akce školy)
- Řešení operativních organizačních záležitostí a koordinace školního provozu

Ing. Pavel Bohanes – metodik informačních technologií, pověřenec GDPR

- Správa školní IT infrastruktury a technická podpora
- Zodpovědnost za ochranu osobních údajů (pověřenec GDPR)
- Implementace a monitorování souladu s pravidly GDPR
- Školení zaměstnanců o zásadách ochrany osobních údajů
- Dohled nad zpracováním osobních údajů a řešení incidentů souvisejících s ochranou dat
- Koordinace a administrace projektů financovaných z EU a MŠMT
- Zajištění čerpání dotací a financí z projektů
- Komunikace s partnery a institucemi zapojenými do projektů
- Spolupráce na digitalizaci školy a rozvoji IT kompetencí žáků i zaměstnanců
- Správa webových stránek školy

Bc. Marcela Holková, DiS. – prevence

- Prevence rizikového chování – Koordinuje a realizuje programy prevence zaměřené na předcházení šikaně, závislostem, agresi a dalším rizikovým jevům.
- Spolupráce s odbornými institucemi – Komunikuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), policií, sociálními službami a dalšími institucemi.
- Podpora pedagogů – Poskytuje učitelům metodickou pomoc v oblasti prevence a doporučuje vhodné vzdělávací aktivity.
- Práce se žáky a rodiči –poradenství a individuální práci s žáky i rodiči
- Organizace preventivních akcí – preventivní programy, workshopy a přednášky pro žáky.

Bc. Gabriela Rašková

- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- Aktualizace a evidence dokumentace týkající se žáků se SVP
- Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a speciálně-pedagogickými centry (SPC)
- Komunikace s rodiči a žáky se SVP ohledně vzdělávacích potřeb a podpory
- Tvorba a aktualizace individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky se SVP
- Koordinace a zajištění realizace podpůrných opatření ve výuce

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Bezpečnost a administrativní školení:

- Školení BOZP a PO

- Školení k novým JPZ (Ostrava)
- Zadavatel pro žáky s PUP MZ
- Zadavatel + PUP MZ

IT a digitalizace ve výuce:

- Školení Edookit
- Kybernetická bezpečnost – Hesla (NPI)
- Kybernetická bezpečnost – Prevence (NPI)
- Webinář – Digitální pomůcky pro jazykáře: Padlet a ToolBee
- Webinář – Jak využít umělou inteligenci ve výuce jazyků
- Online webinář – Systém DiPSy
- Podpora výuky online nástroji – praktické návody, postupy, aplikace nejen pro učitele – KVIC

Výuka jazyků a motivace studentů:

- Online webinář – Gamifikace ve výuce cizích jazyků
- Online webinář – Práce s projekty na hodinách cizích jazyků
- Online webinář – Jak rozmluvit v cizím jazyce i méně aktivní žáky
- Online webinář – Motivujte žáky k učení nejen slovíček (15.2.2024)
- Online webinář – Jak připravit žáky na maturitní zkoušku z jazyka
- Webinář – Vyučujte jazyky moderně, jednoduše a s výsledky

Osobnostní rozvoj a prevence vyhoření:

- Webinář – Jak předejít vyhoření – tipy pro učitele

Nadcházející školení:

- Webinář – Myšlenkové mapy, digitalizace, výuka jazyků, prevence a řešení šikany

Bc. Karolína Gomolová – magisterské studium

Bc. Marcela Holková, DiS. – magisterské studium

5. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Přijímací řízení proběhlo ve stanoveném termínu v souladu s pokyny MŠMT ČR a CERMAT. Kritéria byla stanovena ředitelstvem školy, přičemž výsledky a hodnocení z předcházejících škol byla zcela respektována. Přijímací řízení proběhlo v souladu s ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb. a následných novel vyhlášek. Kritéria přijímacího řízení byla zveřejněna do 31.10.2024 na webových stránkách školy. Nově bylo přijímací řízení realizováno elektronicky v systému DIPSY dle kritérií MŠMT. Ve školním roce 2024/2025 jsme přijímali žáky k dennímu studiu pro školní rok 2025/2026.

Přijímací řízení Denní studium	Veřejnosprávní činnost Termín I.	Veřejnosprávní činnost Termín II.	Sociální činnost Termín I.	Sociální činnost Termín II.
Přihlášeno	18	28	13	19
Přijato	18	21	13	16
Nepřijato	0	6	0	2
Nenastoupilo	1	0	0	0
Přijato do vyššího ročníku	0	0	0	0
Další kola - přestupy	1	0	0	1

Tato tabulka shrnuje počty uchazečů, přijatých, nepřijatých a dalších informací pro oba obory a oba termíny.

K dalšímu studiu po úspěšné maturitní zkoušce podalo z celkového počtu žáků ve všech maturitních ročnících denního i dálkového studia přihlášku na VOŠ 5 žáků, 13 žáků a na VŠ .

6. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

Celkový počet žáků

Na počátku školního roku 2024/2025	277
Z toho denní studium	200
Z toho dálkové studium	77
Na konci školního roku	269

Prospěch – denní studium

Prospěch	VS 1.A	VS 2.A	VS 3.A	VS 4.A	SP 1.A	SP 2.A	SP 3.A	SP 4.A	CELKEM
Prospělo s vyzn.	8	9	6	7	6	12	3	6	57
Prospělo	22	14	22	20	19	15	10	11	133
Neprospělo	0	0	0	1	0	1	0	1	3
Neklasifikováno	0	1	0	0	0	0	1	0	2

Prospěch – dálkové studium

Prospěch	VS 4.B	VS 5.B	SP 4.B	SP 5.B	CELKEM
Prospělo s vyzn.	7	7	12	9	35
Prospělo	6	10	9	8	33
Neprospělo	0	4	0	1	5
Neklasifikováno	1	0	0	0	1

MATURITNÍ ZKOUŠKY 2024/2025

Prospěch u MZ	Veřejnosprávní činnost Denní studium	Veřejnosprávní činnost Dálkové studium	Sociální činnost Denní studium	Sociální činnost Dálkové studium
Přihlášeno k MZ	32	29	22	22
Prospěli – Řádný termín	20	16	10	11
Z toho s vyznamenáním	4	2	2	5
Neprospělo Řádný termín	1	1	5	0
Neprospělo Didaktický test	12	7	7	6
Nekonalo MZ Řádný termín	5	2	2	3
Přihlášeno Opravný termín	2	8	3	4
Prospělo Opravný termín	1	2	2	1
Neprospělo Opravný termín	0	4	1	3
Nekonalo Opravný termín	1	2	0	0

7. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH ČŠI (Česká školní inspekce) viz příloha

8. PROJEKTY EU, ŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY

Projekty Evropské unie a MŠMT

V uplynulém školním roce jsme se zapojili do projektu **Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK)**, který je zaměřen na podporu vzdělávání, výzkumu a digitalizace škol v České republice. V rámci tohoto programu jsme získali dotaci od **Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT)** na digitalizaci školy.

Díky této dotaci jsme mohli realizovat významné kroky k modernizaci výuky, včetně nákupu nového digitálního vybavení, softwaru a školení pro naše pedagogy. Tato investice přispěla k rozvoji digitálních kompetencí našich učitelů a žáků a zlepšila celkovou kvalitu a efektivitu výuky, čímž jsme připravili školu na další výzvy v oblasti vzdělávání v digitální době.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.04/00/24_035/0016593.

SOUTĚŽE A SPORTOVNÍ AKCE

- Účast na soutěžích (různé typy, dle aktuálních nabídek)
- Účast na paralympiádě FM – pomoc soutěžícím
- Závodů na rotopedech – časové závody nebo soutěž na vzdálenost
- Sportovní hry – florbal, futsal, košíková
- Ping-pongový turnaj – jednotlivci i týmy
- Jazykové soutěže – debatní turnaj v AJ a RJ
- Ekonomická soutěž – finanční gramotnost
- Kvízový turnaj – historie
- Olympiáda z anglického a ruského jazyka – školní kolo
- Soutěž ve finanční gramotnosti
- Soutěž v tvůrčím psaní – vlastní tvorba
- Soutěž o nejlepší prezentaci oblíbeného spisovatele
- AZ literární kvíz

KULTURNÍ A UMĚLECKÉ AKCE

- Den jazyků / Evropský den jazyků – stánky evropských zemí, ochutnávky, jazykové aktivity
- Halloween – soutěž o nejlepší kostým, tematické kvízy
- Zpívání na schodech
- Povídání o knize, kterou mám rád/a
- Divadlo v anglickém jazyce – Nová scéna Vlast, další dle nabídky
- Návštěva knihovny FM
- Vzdělávací program knihovny
- Scénické čtení Karla Čapka
- Týden s kronikou – návštěva kronikářky Magistrátu města FM
- Výstavy – Zámecké muzeum
- Kino – tematické promítání
- Soutěž v literární tvorbě
- Týden knihoven – práce s anglickými materiály

PREVENTIVNÍ PROGRAMY A PODPORA

- Školení první pomoci – ČČK
- Zdravý životní styl, psychohygiena
- Cesta na čisto (PČR)
- Alkohol a drogy (PČR)
- Sociální péče, prevence
- Terénní vůz Renarkon

- Finanční gramotnost
- Prevence – besedy a programy s odborníky
- Canisterapie
- Beseda – výchovné poradenství
- Den zdraví

EXKURZE A VÝUKOVÉ AKCE

- Zájezd do Osvětimi + Krakov (celoškolní výlet)
- Zájezd do Prahy
- Úřad práce FM
- Magistrát FM – veřejné zasedání, OP + CP
- Katastrální úřad
- Živnostenský úřad
- Soudní jednání – Okresní soud FM
- Archiv FM
- Centrum Pramínek – Charita
- Azylový dům Sára FM
- Společnost Podané ruce FM
- Městská policie FM
- Podané ruce – osobní asistence a canisterapie
- Domov pro seniory Místek / Frýdlant n. O.
- Lidé lidem – Den sociálních služeb
- Dny sociálních služeb
- SPC
- Environmentální výchova – Bělský les
- Knihovna FM (VS i SP)
- Testování žáků – InspIS SET (digitální gramotnost)

ŠKOLNÍ A VÝCHOVNÉ AKCE

- Adaptační výlet / den – 1. ročníky
- Předvánoční bruslení – hala Polárka FM
- Trh vzdělávání a uplatnění – FM, Třinec
- Vánoční dárky pro děti z DD
- Den naruby
- Besedy s odborníky z praxe
- Souvislé a průběžné praxe žáků na smluvních pracovištích
- Spolupráce s organizacemi: ADRA, Renarkon, Podané ruce, Charita FM

VÝLETY A VÝJEZDY

- Turistický výšlap na Ondřejník
- Turistický kurz

SPECIÁLNÍ AKCE A TÉMATICKÉ TÝDNY

- Týden knihoven
- Týden s kronikou
- Projektové dny (např. Den zdraví, Den jazyků, Den čistého ovzduší apod.)

Závěr

Závěrem výroční zprávy bych chtěla zdůraznit, že naše škola nejen splňuje všechny materiální i personální podmínky pro kvalitní výuku, ale také klade důraz na inovace a rozvoj ve všech oblastech. Škola se úspěšně zapojila do několika evropských projektů v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), což přispělo k dalšímu zlepšení infrastruktury a rozšíření vzdělávacích možností pro naše žáky. Tyto projekty, zejména v oblasti digitalizace, nám umožnily modernizovat učební prostředí a přizpůsobit ho současným trendům digitálního vzdělávání.

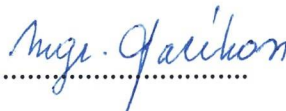
Digitalizace školy probíhá ve všech směrech – od implementace nových technologií do výuky, přes zajištění moderního vybavení pro studenty a učitele, až po vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti a GDPR, které jsme nově zařadili do osnov. Tímto krokem reagujeme na potřeby současné digitální společnosti a připravujeme naše žáky na výzvy budoucnosti.

Nadále udržujeme výbornou spolupráci s rodiči a Školní radou, která je naším důležitým partnerem v procesu zlepšování kvality vzdělávání. Kromě toho zajišťujeme rovný přístup ke vzdělání pro všechny naše žáky, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými, pro které dle potřeby připravujeme individuální vzdělávací plány. Díky odborným poradenským službám, včetně školního psychologa, speciálního pedagoga, výchovné poradkyně a sociálního pedagoga, nabízíme žákům bezpečné a přátelské prostředí, které podporuje jejich osobní i akademický rozvoj.

Naše školní hospodaření je transparentní, pevně věříme, že díky těmto krokům a našemu zaměření na inovace budeme i nadále poskytovat kvalitní vzdělání, které odpovídá potřebám našich žáků a výzvám moderního světa.

Zpracovala:

Mgr. Miluše Pacíková
ředitelka školy
a jednatel společnosti



.....

Ve Frýdku-Místku dne 29. 9. 2025

Soukromá střední odborná škola
Frýdek-Místek, s.r.o.
tř. T. G. Masaryka 456
738 01 Frýdek-Místek
tel.: 603 574 554, IČO: 25 38 34 42

VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

DENNÍ STUDIUM

Vzdělávací oblasti	Předmět	ZKR.	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	CELKEM	Počet	Požadováno
Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJK	3	3	3	3	12	28	5+10
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	3	3	3	3	12		
	2. cizí jazyk	CJ	1	1	1	1	4		
Společenskovední vzdělávání	Občanská nauka	OBN	2				2	6	5
	Společenská kultura	SPK	1				1		
	Dějepis	DEJ	2	1			3		
Estetické vzdělávání	Jazyková kultura	JAK	2	1	1	1	5	5	5
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4	4	4
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	2	2	3	3	10	10	10
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8	8	8
Informatické vzdělávání	Informatika a výpočetní technika	IVT	1	1	2	2	6	6	4
Písemná komunikace a administrativa	Technika administrativy	TEA	2	2			4	9	9
	Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	1		5		
	Ekonomika a sociální politika	ESP		2	2		4		
Ekonomika	Účetnictví	UCE		1	2		3	7	7
	Právo	PRA	2	2	2	2	8		
	Veřejná správa	VES	2	2	3	3	10		
Česká republika a evropské dimenze	Eurospráva	ERS				2	2	2	2
	Aplikovaná psychologie	APS			2	1	3		
	Odborná praxe	PX		2	2	6	10		
Počet hodin celkem			29	29	29	29	116	116	16

SOCIÁLNÍ ČINNOST DENNÍ STUDIUM

Vzdělávací oblasti	Předmět	ZKR.	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	CELKEM	Počet	RVP
Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	14	30	5+10
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	3	3	3	3	12		
	2. cizí jazyk	CJ	1	1	1	1	4		
Společenskovední vzdělávání	Dějepis	DEJ	2	1			3	5	5
	Občanská nauka	OBN	1	1			2		
	Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4		
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	1	2	2	2	7	7	7
Estetické vzdělávání	Estetická výchova	ESV	2	2			4	5	5
	Jazyková kultura	JAK	1				1		
	Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8		
Vzdělávání pro zdraví	Informatika a výpočetní technika	IVT	1	1	1	1	4	4	4
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a sociální politika	ESP			2	1	3	3	3
Sociální vztahy a komunikace	Psychologie	PSY			2	2	4	8	8
	Osobnostní výchova	OSV	1				1		
	Písemná elektronická komunikace	PEK	2	1			3		
	Pedagogika	PED		1	2	2	5		
	Sociální péče	SOC		2	2	2	6		
Sociálně výchovná činnost	Zdravotní tělesná výchova	ZTV			1		1	20	20
	Odborná praxe souvislá	PX		2	2		4		
	Maturitní seminář	MPS			2	2	4		
	Technika administrativy	TEA	2	1			3		
	Právo	PRA	2	1			3		
Řízení sociálních služeb	Pečovatelsví	PEC	1	1	1		3	16	16
	Zdravotní nauka	ZDN	1	1	1		3		
	Přímá péče/exkurze	PPE	1	1	1	1	4		
	Odborná praxe průběžná	PX				6	6		
	Počet hodin celkem		29	29	29	29	116	116	

VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

DÁLKOVÉ STUDIUM

	Předmět		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník
Vzdělávací oblasti							
Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJL	30	30	20	30	30
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	30	30	20	30	40
	2. cizí jazyk	CJ	20	20	20	30	40
Společenskovední a estetické vzdělávání	Občanská nauka	OBN		10	20		
	Dějepis	DEJ	20	10			
	Společenská kultura	SPK		20			
	Základy přírodních věd	ZPV	30				
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	20	20	20	30	30
Informatické vzdělávání	Informatika a výpočetní technika	IVT			20	20	20
	Digitální kompetence	DIK					10
Písemná komunikace a administrativa	Písemná a elektronická komunikace	PEK	30				
	Ekonomika a sociální politika	ESP		20	20		
	Účetnictví	UCE		30			
Právo a veřejná správa	Právo	PRA	10	10	20	20	20
	Veřejná správa	VES	10	10	20	20	20
	Eurospráva	ERS			10	20	
	Zeměpis	ZEM	20				
Česká republika a evropské dimenze	Aplikovaná psychologie	APS			10	10	10
	Odborná praxe	PX	30	30	30	30	30
	Počet hodin celkem		250	240	230	240	250

SOCIÁLNÍ ČINNOST DÁLKOVÉ STUDIUM

Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJL	30	30	20	30	20	30	30
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	30	30	20	30	20	30	40
	2.cizí jazyk	CJK	20	20	20	30	20	30	40
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	DEJ	20	10					
	Právo	PRA				20			
	Občanská nauka	OBN		10	20				
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	ZPV	30						
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	20	20	20	30	20	30	30
Estetické vzdělávání	Osobnostní výchova	OSV	20						
	Zdravotní tělesná výchova	ZTV	10	10					
	Zdravotní nauka	ZDN		10	10				
Informatické vzdělávání	Informatika a výpočetní technika	IVT			20	20	20	20	20
	Písemná elektronická komunikace	PEK	20						
	Digitální kompetence	DIK							10
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a sociální politika	ESP		20	20				
Sociální vztahy a komunikace	Psychologie	PSY		10	10	20	20	20	20
Sociálně výchovná činnost	Pedagogika	PED		10	10	20	20	20	20
Řízení sociálních služeb	Sociální péče	SOC		20	20	20	20	20	20
Přímá péče a osobní asistence	Odborná praxe	PX	30	30	30	30	30	30	30
Počet hodin celkem			230	230	220	250	220	250	260



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-1694/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-381/24-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Sídlo	tř. T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	miluse.pacikova@ssosfm.cz
IČO	25 383 442
Identifikátor	600 016 412
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Miluše Pacíková
Zřizovatel	společníci Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	tř. T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	23. 7. 2024
Kontrolované období	školní rok 2023/2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání se zaměřením na organizaci a průběh ukončování středního vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, jejíž činnost vykonává Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. (dále „škola“), a to na základě žádosti Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, který požádal o přítomnost zástupce České školní inspekce při nařízené opakované zkoušce profilové části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu pedagogika/psychologie konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí žákyní P1 oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost (dálková forma vzdělávání) dne 23.7. 2024.

- 1. Kontrola zajištění podmínek pro řádný průběh maturitní zkoušky ředitelkou školy podle § 80 odst. 5 písm. a) školského zákona v souvislosti s § 24 odst. 1 větou druhou vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.**

Ředitelka školy navrhla způsob a kritéria hodnocení zkoušky profilové části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu pedagogika/psychologie konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Před začátkem konání zkoušky je schválila zkušební maturitní komise jmenovaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 2. Kontrola organizace profilové části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu pedagogika/psychologie konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí podle § 16 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb.**

Zkouška profilové části maturitní zkoušky žákyně P1 ze zkušebního předmětu pedagogika/psychologie konaná formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí dne 23. 7. 2024 se uskutečnila v souladu s výše uvedeným ustanovením právního předpisu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 3. Kontrola postupu zkušební maturitní komise při hodnocení profilové části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu pedagogika/psychologie konané žákyní P1 formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí podle § 74 odst. 10 ve smyslu ustanovení § 80a odst. 1 věty páté školského zákona**

Zkušební maturitní komise rozhodovala o klasifikaci žákyně P1 z ústní zkoušky ze zkušebního předmětu pedagogika/psychologie na návrh členů zkušební maturitní komise hlasováním. Všichni členové zkušební maturitní komise se na výsledném hodnocení shodli.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 23. 7. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Anonymizace žákyň P1 ze dne 23. 7. 2024
2. Témata maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu pedagogika-psychologie konané formou ústní zkoušky před zkušební komisí pro školní rok 2023/2024, aktualizováno, bez datace
3. Způsob a kritéria hodnocení ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky jarní a podzimní zkušební období školního roku 2023/2024 předmět pedagogika – psychologie
4. Schválení kritérií hodnocení profilové části maturitní zkoušky z předmětu pedagogika/psychologie ze dne 23. 7. 2024
5. Protokol o průběhu profilové části maturitní zkoušky žákyň P1 ze dne 23. 7. 2024
6. Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žákyň P1 ze dne 23. 7. 2024
7. Záznam o hlasování maturitní komise o výsledku profilové části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu pedagogika/psychologie konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí žákyň P1 ze dne 23. 7. 2024

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

23. 7. 2024

Zápis ze schůze Školské rady ze dne 24.9.2025

Přítomni:

Mgr. Miluše Pacíková
Ing. Jan Lipowczan
Mgr. Taťána Blahutová
Ing. Pavel Bohanes
Vendula Pavlíková
Beáta Štalmachová
Michal Tomášek

Omluveni: =0=

Program:

1. Vybraná dokumentace školy, BOZ, hodnocení školy, plány
2. Seznámení Školské rady s dosavadní přípravou školního roku 2025/2026, nástupem na praxe 4. a 5. ročníky
3. Diskuse o žácích se SVP, nadále spolupráce s PPP a SPC – (dodržování individuálních studijních plánů pro všechny žáky se SVP a SVP pro školní rok 2025/2026), hodnocení maturitních zkoušek za školní rok 2024/2025
4. Návrh školních i mimoškolních aktivit, spolupráce s institucionálními zařízeními ve státní správě i v sociálním zabezpečení v rámci praxe studentů, novela školského zákona, příslušných vyhlášek s účinností od 1.9.2025
5. Doplnění plánů prevence BOZ, zabezpečení školy zevnitř i zvenčí (PČR školu střeží), elektronický kamerový systém na vstupy do školy
6. Konzultace a stanoviska ke zprávám o kyberšikaně, školení žáků i zaměstnanců
7. Digitalizace školy, další evropské projekty, dokumentace školy, hospodaření školy, audit, plány, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
8. Ustanovení další schůze Školské rady na měsíc únor 2026 (bude upřesněno dle možností všech členů rady).
9. Diskuse k probraným tématům (Edookit, další aktivity školy, webové stránky školy, FB stránky, spolupráce s firmami...) a návrhy na akce školy v rámci oborů
10. Různé

Ve Frýdku-Místku dne 24.9.2025



Pavlíková Štalmachová
Tomášek

Zapsala: Mgr. Miluše Pacíková





SOUKROMÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Frýdek-Místek, s.r.o.

T.G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek

VLASTNÍ HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

1. Účel a záměr hodnocení

Cílem vlastního hodnocení školy je zajišťovat dlouhodobý rozvoj kvality vzdělávání, sledovat naplňování cílů školního vzdělávacího programu a reflektovat aktuální očekávání žáků, rodičů, zaměstnanců i partnerů školy. Hodnocení umožňuje propojení vzdělávací nabídky s požadavky praxe a trhu práce, zejména u oborů Veřejnosprávní činnost a Sociální činnost.

V souladu s prioritami MŠMT je kladen důraz na individuální podporu žáků, rozvoj digitálních kompetencí, práci s umělou inteligencí, duševní zdraví a prevenci rizikového chování. Vlastní hodnocení reflektuje také spolupráci školy s místní samosprávou, neziskovým sektorem, institucemi veřejné správy a sociálními službami, která významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků.

Vlastní hodnocení slouží také jako nástroj pro plánování strategického rozvoje školy, identifikaci příležitostí ke zlepšení a podporu systematického řízení kvality.

2. Soulad školního vzdělávacího programu s RVP

Školní vzdělávací programy oboru Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01) a Sociální činnost (75-41-M/01) platné od 1. 9. 2025 jsou plně v souladu s aktualizovanými RVP z roku 2023, včetně všech schválených úprav a revizí. Programy průběžně reagují na vývoj požadavků trhu práce i legislativní změny v oblasti vzdělávání.

Oblasti hodnocení

3. Kvalita výuky

- Výuka probíhá v souladu s RVP a je podpořena využitím moderních pedagogických a digitálních metod (projektová výuka, blended learning, využití AI nástrojů pro rozvoj kritického myšlení).
- Učební osnovy jsou průběžně inovovány, zejména v oblasti digitální gramotnosti, finanční gramotnosti a environmentální výchovy.
- Žáci dosahují stabilně dobrých výsledků v maturitních i interních hodnoceních.
- Novinkou je systematičtější rozvoj praktických dovedností formou praxí, workshopů a spolupráce s externími partnery.

- Výuka je doplněna o pravidelné projektové dny, které podporují mezipředmětové vztahy a aktivní zapojení žáků (např. Evropský den jazyků, tematické dny demokracie a voleb, environmentální a charitativní projekty).
- V rámci přípravy na maturitu je kladen důraz na rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti prostřednictvím práce s didaktickými testy.

4. Podpora žáků

- Pokračuje trend individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s poradenským pracovištěm.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna podpora prodlouženého času u zkoušek a úprav výukových metod. Ve spolupráci s PPP a SPC jsou nastavována individuální podpůrná opatření.
- Posílena byla péče o duševní zdraví žáků – probíhaly workshopy s psychology, peer programy a aktivity zaměřené na prevenci stresu a šikany.
- Školní klima bylo hodnoceno pozitivně, spolupráce a bezpečná atmosféra jsou dlouhodobě podporovány.
- Podpora sociálních dovedností a stmelování třídních kolektivů – adaptační dny a týmové aktivity.
- Zvýšený důraz na prevenci šikany a rizikového chování (např. spolupráce s policií, besedy, workshopy).
- Spolupráce s rodiči byla rozšířena o častější online konzultace a využívání elektronického informačního systému Edookit.

5. Personální zajištění

- Pedagogický sbor je kvalifikovaný, aktivně se zapojuje do dalšího vzdělávání, včetně školení v oblasti AI a práce s novými digitálními nástroji.
- Využívány jsou dotační programy EU i MŠMT na profesní rozvoj pedagogů v oblastech digitální gramotnosti, inkluze a podpory well-beingu žáků.
- Vedení školy podporuje inovace a aktivně zapojuje pedagogy do rozhodovacích procesů.
- Pedagogové se pravidelně účastní interních metodických setkání a webinářů zaměřených na nové trendy ve vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání na vysokých školách.

6. Materiální a technické vybavení

- Došlo k modernizaci odborných učeben a pořízení nových technologií, včetně softwarových nástrojů pro podporu výuky a využívání AI.
- Technické prostředí školy umožňuje každodenní práci s digitálními technologiemi pro žáky i učitele.
- Ve výuce jsou běžně využívány online platformy (Teams, Forms, Wordwall, Kahoot, Canva, Padlet a mnoho dalších), které podporují aktivní zapojení žáků, samostatnou práci i rozvoj digitálních dovedností.
- Škola pokračuje v zapojení do dotačních programů, které posilují materiální zázemí a digitalizaci výuky.

7. Řízení a organizace školy

- Organizační a řídicí procesy školy jsou efektivní a respektují současnou legislativu, požadavky zřizovatele i vývoj trendů ve vzdělávání.
- Vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na spolupráci a sdílení zkušeností. Vedení podporuje týmovou práci a rozvoj školní kultury.
- Škola systematicky rozvíjí komunikaci s rodiči prostřednictvím elektronického systému, třídních schůzek i pravidelných online konzultací. Součástí organizace je také plánování a vyhodnocování projektových aktivit v úzké spolupráci s partnery školy.

8. Výsledky vzdělávání

- Žáci dosahují dobrých výsledků u maturitních zkoušek i v praxích. Potvrzuje se vysoká úroveň připravenosti pro profesní život i další studium.
- Škola se úspěšně účastní soutěží v odborných dovednostech, sportovních klání i kulturních akcích.
- Žáci dosahují úspěchů nejen v odborných soutěžích, ale i v týmových projektech a dobrovolnických aktivitách.
- Zapojení do praxí v sociálních službách a institucích veřejné správy potvrzuje jejich odbornou připravenost.
- Důraz je kladen na rozvoj kompetencí pro 21. století – kritického myšlení, digitální gramotnosti, týmové spolupráce a schopnosti adaptace na měnící se pracovní prostředí.

9. Metody sběru dat

- K hodnocení byly využity dotazníky pro žáky, učitele i rodiče, hospitace, analýza výsledků maturitních zkoušek a pravidelná sebereflexe pedagogů.
- Součástí evaluace byla také zpětná vazba od institucí, kde žáci vykonávali praxi, a vyhodnocení úspěšnosti školních a projektových aktivit.
- Průběžně bylo sledováno využívání digitálních metod a efektivita podpory well-beingu žáků.

10. Analýza výsledků a zjištění

Silné stránky

- kvalitní výsledky žáků ve vzdělávání a praxích,
- moderní pedagogické metody a zapojení digitálních technologií včetně AI,
- pozitivní klima školy a široká nabídka mimoškolních aktivit,
- aktivní účast žáků v charitativní činnosti, konferencích, kulturních a sportovních soutěžích,
- kvalitní profesní rozvoj pedagogického sboru,
- důraz na rozvoj digitální gramotnosti a umělé inteligence,
- spolupráce s externími partnery a institucemi,
- široké spektrum školních akcí rozvíjejících kompetence nad rámec výuky.

Oblasti ke zlepšení

- zlepšení komunikace s rodiči a externími odborníky,
- zavedení systematického programu podpory duševního zdraví, pravidelných workshopů a preventivních aktivit pro žáky všech ročníků,
- posílení mezinárodní spolupráce a účasti v zahraničních projektech,
- systematictější rozvoj digitálních dovedností žáků v práci s AI,
- zintenzivnit kariérní poradenství a podporu žáků při přechodu na trh práce či další studium.

11. Závěry a doporučení

Na základě hodnocení doporučujeme:

- nadále podporovat profesní růst učitelů v oblasti moderních technologií a inkluze,
- více rozvíjet schopnosti žáků ve využívání digitálních nástrojů a AI k učení i budoucí praxi,
- posílit spolupráci s rodiči formou pravidelných konzultací a partnerských projektů,
- klást důraz na prevenci šikany, podporu duševního zdraví a tvorbu zdravého školního klimatu,
- posilovat propojení výuky s praxí prostřednictvím exkurzí, stáží a spolupráce s odborníky z praxe,
- motivovat žáky k aktivní účasti v projektech Erasmus+ a dalších mezinárodních programech,
- pokračovat v modernizaci materiálního zázemí školy.

12. Výhled do školního roku 2025/2026

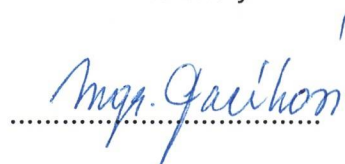
Cílem školy pro nadcházející období je systematicky posilovat kvalitu vzdělávání, propojovat výuku s praxí, zvyšovat míru internacionalizace a rozvíjet školu jako moderní vzdělávací instituci, která pružně reaguje na potřeby společnosti a trhu práce.

Plánujeme posílení projektové spolupráce s praxí, zapojení do nových mezinárodních programů a rozšíření nabídky volitelných aktivit, které podpoří individuální rozvoj každého žáka.

Podpis

Ve Frýdku-Místku dne 29. 9. 2025

Mgr. Miluše Pacíková
ředitelka školy



.....

STANOVENÍ CÍLŮ PRO SLEDOVANÉ OBDOBÍ 2024-2028

1. Zvýšení počtu žáků:

- Specifický: Zvýšit počet žáků do plné kapacity do roku 2028.
- Měřitelný: Sledovat počet žáků zapsaných do školy pro každý školní rok.
- Dostupný: Cíl je dosažitelný s investicemi do marketingu, úpravy stávajícího webu školy a náboru uchazeče o studium oborů sociální činnost a veřejnosprávní činnost prostřednictvím burzy škol
- Relevantní: Zvýšení počtu žáků je nezbytné pro finanční stabilitu a růst školy, po absolventech našich oborů je velká poptávka na trhu práce.
- Časově ohraničený: Plánované dosažení cíle do roku 2028.

2. Zlepšení studijních výsledků:

- Specifický: Zvýšit úspěšnost žáků u maturitních zkoušek o 10 % do roku 2028.
- Měřitelný: Sledovat úspěšnost žáků každý rok.
- Dostupný: Cíl je dosažitelný investicí do profesního rozvoje pedagogů zaměřeného na výuku oborů sociální činnost a veřejnosprávní činnost a zavedením inovativních výukových metod zaměřených na řešení didaktických testů.
- Relevantní: Zlepšení studijních výsledků je nutné pro prestiž školy a spokojenost žáků a rodičů.
- Časově ohraničený: Cíle bude dosaženo do roku 2028.

3. Modernizace vybavení:

- Specifický: Vybavit všechny učebny technologiemi a věcmi relevantními pro obory sociální činnost a veřejnosprávní činnost do roku 2028.
- Měřitelný: Sledovat počet učeben vybavených moderními technologiemi každý rok.
- Dostupný: Cíl je dosažitelný s investicemi do technologií a vybavení
- Relevantní: Moderní vybavení nezbytné pro kvalitní výuku a motivaci žáků.
- Časově ohraničený: Cíle bude dosaženo do roku 2028.

4. Posílení spolupráce s praxí:

- Specifický: Navázat spolupráci s 10 novými partnery z oblasti sociální činnosti a veřejné správy do roku 2028.
- Měřitelný: Sledovat počet partnerů z oblasti sociální činnosti a veřejné správy každý školní rok.
- Dostupný: Cíle je možno dosáhnout aktivním vyhledáváním a oslovováním potenciálních partnerů.
- Relevantní: Posílení spolupráce s praxí je nutné pro zkvalitnění výuky a přípravu žáků na trh práce.
- Časově ohraničený: Cíle bude dosaženo do roku 2028.

5. Kvantitativní cíle:

- Zvýšení počtu uchazečů o studium o 20% ročně.
- Snížení míry neúspěšnosti žáků každoročně o 10% do roku 2028.
- Vysoká poptávka na trhu práce po kvalifikovaných pracovnících v oblasti veřejnosprávní činnost

Strategie:

- Zintenzivnění marketingových aktivit s důrazem na specifika oborů a atraktivní kariérní možnosti.
- Rozšíření nabídky volitelných předmětů a aktivit pro zájmové skupiny žáků.
- Zlepšení image školy a budování dobrého jména v regionu.
- Poskytování možných stipendií a motivačních programů pro talentované a nadané žáky.

6. Získání akreditace pro další vzdělávání pedagogických pracovníků:

Důvody:

- Podpora profesního rozvoje pedagogů a zvyšování jejich kvalifikace.
- Zajištění moderní a inovativní výuky v souladu s aktuálními trendy v oborech.

Strategie:

- Identifikace oblastí profesního rozvoje relevantních pro výuku oborů.
- Vyhledání a oslovení akreditovaných vzdělávacích institucí.
- Finanční podpora pedagogů v účasti na vzdělávacích programech.

7. Posílení spolupráce s neziskovými organizacemi a úřady státní správy:

Důvody:

- Zprostředkování praktických zkušeností žákům a propojení teorie s praxí.
- Získávání aktuálních informací o potřebách trhu práce a trendech v oborech.
- Zapojení partnerů do výuky, stáží a profesního rozvoje žáků.

Strategie:

- Aktivní vyhledávání a oslovování relevantních partnerů.
- Uzavírání smluv o spolupráci a definování konkrétních oblastí spolupráce.
- Organizace společných projektů a aktivit.

8. Zlepšení materiálně technického vybavení školy:

Důvody:

- Zajištění moderního a inspirativního prostředí pro výuku.
- Zvýšení atraktivity školy pro žáky a pedagogy.
- Podpora inovativních metod výuky a moderních technologií.

Strategie:

- Vypracování investičního plánu s prioritami pro modernizaci vybavení.
- Vyhledávání dotačních programů a sponzorských příležitostí.
- Pořízení moderních učebních pomůcek, technologií a software.

Financování:

Financování rozvoje školy bude zajištěno z vlastních zdrojů školy (školné žáků), z dotací a grantů.

MISE

- Poskytovat žákům kvalitní a moderní vzdělávání v oborech sociální a veřejnosprávní činnost.
- Rozvíjet u žáků klíčové kompetence, jako je kritické myšlení, komunikace, řešení problémů a týmová práce.
- Přípravovat žáky na úspěšné uplatnění na trhu práce i na další studium na vysokých školách.
- Podporovat u žáků smysl pro sociální zodpovědnost a aktivní občanství.
- Spolupracovat v rámci praxí s dalšími vzdělávacími institucemi.

STRATEGICKÉ CÍLE

- Zvýšit počet žáků ve všech studijních oborech jak denního, tak dálkového studia.
- Vytvoření moderního a inspirativního učebního prostředí
- Rekonstrukce a modernizace učeben
- Vybavení učeben moderními technologiemi.
- Vybudování prostor pro neformální vzdělávání a relaxaci žáků

Zajištění dostupnosti moderních učebních pomůcek:

- Nákup moderních učebnic a učebních materiálů.
- Pořízení audiovizuální techniky a softwaru.
- Vytvoření online učebních materiálů.

Zlepšení marketingu a propagace školy:

- Vytvoření moderní a přehledných webových stránek školy.
- Spuštění kampaní na sociálních sítích.
- Účast na vzdělávacích veletrzích a burzách práce.
- Organizování dnů otevřených dveří.

Zlepšení kvality vzdělávání:

- Modernizace výukových metod.
- Začlenění moderních technologií do výuky.
- Podpora profesního rozvoje pedagogů.

Posílit spolupráci s praxí a s dalšími vzdělávacími institucemi:

- Navázání spolupráce s firmami a institucemi v oboru.
- Začlenění praxí a stáží do kurikula.
- Poskytování kariérního poradenství žákům.

Organizování odborných exkurzí a workshopů:

- Spolupráce s odborníky z praxe.
- Pořádání workshopů a přednášek pro žáky.
- Účast studentů na odborných konferencích a veletrzích.

Zavedení systému hodnocení kvality vzdělávání:

- Pravidelné hodnocení spokojenosti žáků.
- Externí hodnocení kvality vzdělávání.

Získání finančních prostředků na rozvoj školy:

- Podávání žádostí o granty a dotace.
- Spolupráce se soukromými partnery.

Zapojení školy do mezinárodních projektů:

- Účast v programech Erasmus+.
- Spolupráce se zahraničními školami.

Zlepšení komunikace s rodiči a veřejností:

- Vydávání pravidelného školního časopisu dle možností školy, vedení kroniky.
- Organizování informačních schůzek pro rodiče.
- Aktivní prezentace školy na sociálních sítích.

Zapojení žáků do propagace školy:

- Účast žáků na propagačních akcích školy.

KLÍČOVÉ OBLASTI

- **Kvalitní pedagogický sbor:**

Škola bude klást důraz na kvalitu pedagogického sboru a na jeho profesní rozvoj (sledované jevy v přílohách)

- **Moderní výukové metody:**

- Škola bude využívat moderní výukové metody, které aktivizují žáky a podpoří jejich zájem o studium.

- **Spolupráce s praxí:**

Škola bude úzce spolupracovat s praxí, aby žáci získali potřebné znalosti a dovednosti pro uplatnění na trhu práce.

- **Mezinárodní spolupráce:**

Škola se bude zapojovat do mezinárodních projektů a programů, aby žáci získali mezinárodní zkušenosti.

ZÁVĚR

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r.o. se stane uznávanou a respektovanou institucí v oblasti vzdělávání v oborech sociální a veřejnosprávní činnost. Poskytne žákům kvalitní a moderní vzdělávání, které je připraví na úspěšné uplatnění na trhu práce i na další studium na vysokých školách.

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r.o. se bude i nadále rozvíjet a zkvalitňovat své vzdělávání, aby uspokojila potřeby žáků a trhu práce. Škola bude usilovat o to, aby se stala atraktivní a vyhledávanou institucí pro všechny, kteří se zajímají o studium v oborech sociální a veřejnosprávní činnosti.

Detailní rozpis a zdůraznění cílů rozvoje SSOŠ umožňuje jasně definovat strategické kroky a směřování školy v období 2024-2028. Zaměření na specifické cíle, kvantitativní ukazatele a konkrétní strategie zajistí efektivní implementaci koncepčního záměru a dosažení strategických cílů.

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o. se zaměřuje na vzdělávání v oborech sociální a veřejnosprávní činnost, ve formě denního a dálkového studia.

V tomto koncepčním záměru jsou dány naše cíle a strategie rozvoje školy pro období 2024-2028.

SOUČASNÝ STAV

Škola má v současnosti na denním studiu 180 žáků, na dálkovém studiu 128 žáků. Celkem ve školním roce 308 žáků. Povolena kapacita činí celkem 405 žáků.

Ve Frýdku-Místku 3.1.2024

Vypracovala:

Mgr. Miluše Pacíková
Ředitelka školy

.....
Mgr. Pacíková