Soukromá střední odborná škola
Frýdek-Místek s.r.o.
T.G. Masaryka 456 | 738 01 Frýdek-Místek | IČO 2538 34 42

Školní řád

Účinnost od 1. 9. 2026

Obsah

Úvod

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

B) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy

C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

D) Provoz a vnitřní režim školy

E) Režim při akcích mimo školu

F) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

G) Pravidla pro zacházení s majetkem školy

H) Pravidla pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování

I) Individuální vzdělávací plán, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a distanční výuka

J) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Závěr

Úvod

Školní řád vydává ředitelka školy Mgr. Miluše Pacíková na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy zároveň vykonává funkci školní psycholožky a speciální pedagožky.

Rozhodnutí každého žáka studovat na Soukromé střední odborné škole Frýdek-Místek, s. r. o. je dobrovolné. Přijetím ke studiu získává žák práva, jejichž vymezení a dodržování mu tento školní řád zaručuje. Zároveň zavazuje žáka k plnění povinností stanovených tímto školním řádem. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování; za své chování odpovídá také při činnostech organizovaných školou a při dalších činnostech, které bezprostředně souvisejí se vzděláváním.

Školní řád dále vymezuje práva a povinnosti zákonných zástupců, vztahy mezi žáky, učiteli a ostatními zaměstnanci školy.

Všechna práva žáků Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s. r. o. vyplývají z Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.

Přehled kontaktů:

Funkce	Jméno
Ředitelka školy (současně školní psycholožka a speciální pedagožka)	Mgr. Miluše Pacíková
Zástupkyně ředitelky školy (agenda žáků se SVP)	Bc. Gabriela Rašková
Výchovná poradkyně	Mgr. Karolína Gomolová
Preventistka	Bc. Marcela Holková, DiS.

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Žáci mají právo:

   a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a na školské služby podle školského zákona; u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření podmínek, které takové vzdělávání umožní;

   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, jakož i o svých právech a povinnostech, a na svobodný přístup k těmto informacím;

   c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a obracet se s připomínkami, návrhy či žádostí o konzultaci, radu nebo pomoc na své vyučující, na třídního učitele, na preventistku Bc. Marcelu Holkovou, DiS., na výchovnou poradkyni Mgr. Karolínu Gomolovou nebo na ředitelku školy (současně školní psycholožku a speciální pedagožku);

   d) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy;

   e) na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy;

   f) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, vždy však přiměřenou formou podle zásad slušnosti;

g) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení výsledků své práce;

h) na poradenskou a další pomoc v záležitostech souvisejících se vzděláváním a s osobními či vztahovými problémy žáka, v rozsahu odpovídajícím možnostem školy, případně na zprostředkování pomoci odborného zařízení;

i) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí; zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a pracovat v nich, a jejich prostřednictvím, případně prostřednictvím zvoleného předsedy třídy, vyjadřovat své názory ve věcech týkajících se jejich vzdělávání a života třídy či školy; ředitelka školy nebo její zástupkyně jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat;

j) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, agresivitou, brutalitou a šikanou včetně kyberšikany, před nedbalým zacházením, před sociálně patologickými a jinými asociálními jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před návykovými, omamnými a psychotropními látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj;

k) na ochranu svých osobních údajů a na respektování soukromého života žáka i jeho rodiny;

l) na svobodu myšlení a náboženství.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zákonní zástupci zletilých žáků, kteří vůči nim plní vyživovací povinnost, mají právo:

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě; na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání ve škole; na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně práva nahlížet do výroční zprávy školy a pořizovat si z ní opisy a výpisy; na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona a školního vzdělávacího programu;

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost; být v dostatečném předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte; informovat se osobně o jeho chování a prospěchu i mimo třídní schůzky, vždy však po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně mimo vyučování;

c) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka, případně o přezkoumání výsledků jeho hodnocení; na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy; volit a být voleni do školské rady.

3. Bez ohledu na výše uvedené mají rodiče zletilých žáků, popřípadě jiné osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost, vždy alespoň právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; toto právo jim škola neposkytne pouze v případě, že jejich zákonná vyživovací povinnost vůči žákovi již zanikla, tj. žák nabyl schopnosti sám se živit.

4. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání svého dítěte způsobem, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které takové vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy i školského poradenského zařízení.

5. Žáci jsou po celou dobu studia povinni:

a) neprodleně po nástupu do školy se řádně seznámit se školním řádem;

b) řádně, pravidelně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a jeho změn v zastupování, a řádně se vzdělávat;

c) dodržovat školní řád, provozní řády školy, dílenský řád, vnitřní předpisy školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen;

d) k práci, tj. k učení, plnění úkolů a ke komunikaci s vyučujícími i spolužáky, využívat systém Microsoft Teams pro školy, systém Edookit a třídní skupinu na platformě WhatsApp;

e) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

f) respektovat normy společenského chování, dodržovat kulturu vyjadřování a obecně uznávaná pravidla občanského soužití, zdvořilosti a slušnosti, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování a vyjadřování; chovat se zdvořile ke všem pracovníkům, hostům i návštěvníkům školy a zdravit je pozdravem „dobrý den“;

g) vyjadřovat své názory vždy slušným a zdvořilým způsobem; kritika školy, podání stížnosti nebo sdělení pravdivé negativní zkušenosti není porušením tohoto řádu, tím není dotčen zákaz vědomého šíření nepravdivých tvrzení podle bodu J.8 b) tohoto řádu;

h) předcházet negativním jevům ve svém okolí (např. kriminalita, vandalství, šikana apod.), v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich neprodleně informovat učitele, výchovnou poradkyni, preventistku nebo ředitelku školy;

i) být ve škole vhodně upraveni a oblečeni; nepřípustné je oblečení odhalující spodní prádlo nebo větší části těla, oblečení musí být přiměřené školnímu prostředí a nesmí obsahovat urážlivé, hanlivé nebo nevhodné symboly či nápisy; v případě pochybností o vhodnosti oblečení rozhoduje pedagogický pracovník nebo vedení školy; v šatnách se přezouvat do vhodných, hygienicky nezávadných přezůvek (nikoliv do sportovní obuvi);

j) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, šetrně a ohleduplně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami;

k) nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujících (za věci nesouvisející s výukou škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy);

l) být náležitě připraven na výuku a mít vypracované domácí úkoly;

m) do jiných tříd přecházet ukázněně; do tělocvičny a odborných učeben vstupovat jen za přítomnosti učitele;

n) před začátkem každé vyučovací hodiny zaujmout místo určené zasedacím pořádkem nebo učitelem; během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího;

o) při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu pozdravit postavením se;

p) v průběhu vyučovací hodiny se aktivně účastnit vyučování, nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, a dodržovat obecná pravidla slušného chování;

q) dbát na dodržování čistoty a pořádku ve všech prostorách školy;

r) účastnit se činností organizovaných školou, které jsou součástí vzdělávacích aktivit, a při účasti na těchto akcích dodržovat ustanovení školního řádu;

s) v případě úrazu, ztráty nebo krádeže neprodleně informovat vyučujícího, popř. učitele vykonávajícího dozor;

t) vzdělávat se distančním způsobem a účastnit se distanční výuky, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně 1 třídy nebo studijní skupiny ve škole;

u) žáci jsou povinni dodržovat epidemiologická pravidla stanovená mimořádnými opatřeními MZ, KHS, MŠMT. O obsahu a době využití mimořádných opatření budou žáci informováni.

6. Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání;

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. změna adresy bydliště, zdravotní pojišťovny apod.).

7. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy, a přihlásit se do elektronického komunikačního systému Edookit, který slouží ke komunikaci mezi školou, učiteli a zákonnými zástupci žáků, popřípadě žáky samotnými;

b) na vyzvání ředitelky školy nebo jí zmocněného pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem a respektovat pravidla pro uvolňování žáka z vyučování;

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (např. jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, rodné číslo, státní občanství, údaje o předchozím vzdělávání, telefonické spojení apod.) a jejich změny;

f) v případě, že žák svévolně poškodí majetek školy, spolužáků, pedagogů či jiných osob, spolupůsobit při řešení náhrady vzniklé škody v souladu s právními předpisy;

g) respektovat pracovní režim školy i souvisejících pracovišť a jejich zaměstnanců (např. úřední hodiny, učitelské dozory apod.) a ve stanovených termínech uhradit veškeré platby, ke kterým se zavázali;

h) řídit se tímto školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

8. Všem žákům je zakázáno:

a) svévolně opustit budovu školy během vyučování;

b) bezdůvodně pobývat v šatnách během vyučování a o přestávkách;

c) vyklánět se z oken, sedět v nich, ohrožovat chodce házením předmětů;

d) kouřit, a to i elektronické cigarety a jiná obdobná zařízení, v areálu školy a jejím okolí a při všech akcích pořádaných školou;

e) ve škole i na všech akcích organizovaných školou přinášet, distribuovat, užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo být pod jejich vlivem;

f) bez svolení vyučujícího používat vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky na mobil) nebo dobíjet notebooky, telefony či tablety;

g) manipulovat s elektrospotřebiči a elektrozařízením školy bez pokynu a současného dohledu pedagogického pracovníka;

h) nosit do školy bez vážného důvodu větší peněžní částky a cenné předměty;

i) používat nepovolené pomůcky, napovídat při zkoušení, opisovat a nepovoleně využívat nástroje umělé inteligence v rozporu s pokyny vyučujícího;

j) vydávat cizí text, myšlenku nebo výsledek práce za svůj vlastní bez řádné citace (plagiátorství); u prvního neúmyslného pochybení posoudí vyučující míru zavinění a může umožnit opravu nebo doplnění práce, u úmyslného nebo opakovaného plagiátorství se postupuje jako při závažném porušení školního řádu;

k) narušovat průběh vyučovacích hodin a zabývat se při nich činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním;

l) pořizovat ve škole audio a audiovizuální záznamy bez souhlasu vyučujících a aktérů, včetně pořizování audiovizuálního záznamu průběhu vyučovací hodiny, pokud to vyučující nepovolí k učebním účelům; totéž platí pro streamování;

m) svévolně instalovat programy na školní počítače;

n) vylepovat plakáty a nálepky v prostorách školy, vyjma míst k tomu určených;

o) používat během teoretického i praktického vyučování mobilní telefon a jiná záznamová či mediální zařízení, pokud nejsou vyučujícím povolena; během vyučování musí být tato zařízení vypnutá a uložená v žákově tašce. Tento zákaz se nevztahuje na používání takového zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození zařízení, které žák do školy přinesl v rozporu s tímto školním řádem, není-li odpovědnost školy dána právními předpisy;

p) jíst, pít, žvýkat nebo se jinak nevhodně projevovat v průběhu výuky nebo při jednání s vyučujícím či jiným zaměstnancem školy;

q) nosit v prostorách školy pokrývku hlavy, s výjimkou kostýmů na akcích školy (např. Halloween), a s výjimkou pokrývky hlavy nezbytné ze zdravotních důvodů nebo z důvodu svobody náboženského vyznání.

B) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dodržují partnerské vztahy založené na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.

2. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě takového jednání vyvodí ředitelka školy z takového jednání důsledky vůči žákovi v souladu se školským zákonem a tímto školním řádem.

C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;

b) na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy;

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;

d) volit a být voleni do školské rady;

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;

b) chránit a respektovat práva žáka;

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;

f) chovat se k žákům slušně, ohleduplně a nesnižovat jejich důstojnost;

g) poskytovat žákovi, popřípadě zákonnému zástupci nezletilého žáka, informace spojené s jeho výchovou a vzděláváním;

h) ctít dobré jméno školy a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se v souvislosti s výkonem své pedagogické činnosti seznámil, a to i po skončení pracovněprávního vztahu ke škole;

i) jednat v mezích pravomocí a kompetencí daných právními předpisy, tímto školním řádem a svou pracovní náplní, a tyto pravomoci nepřekračovat;

j) přistupovat ke všem žákům objektivně a nestranně, bez neoprávněného zvýhodňování či znevýhodňování kteréhokoli z nich, a jednat v souladu se zásadami rovného zacházení a zákazu diskriminace;

k) respektovat a dodržovat doporučení školských poradenských zařízení, tj. pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a speciálně pedagogického centra (SPC), při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

l) je-li mu znám případ šikanování mezi žáky, neprodleně o tom informovat vedení školy a přijmout odpovídající opatření k ochraně dotčeného žáka.

3. Ostatní práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou specifikována v Pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení (vyhláška č. 263/2007 Sb.) a v jejich personální dokumentaci.

D) Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování ve škole je organizováno podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Rozvrh hodin je zveřejněn a pravidelně aktualizován ve školním informačním systému.

2. Budova školy je otevřena od 7.30 do 14.00 hodin, žáci opustí školu po své poslední vyučovací hodině, pokud nemají další mimoškolní aktivity s vyučujícím. Dohled nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu ve škole.

3. Vyučování začíná 1. vyučovací hodinou v 8.00 hodin, výjimečně nultou hodinou v 7.05 hodin. Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

Vyučovací hodina / přestávka	Čas
0. vyučovací hodina	7:05 – 7:50
Přestávka	7:50 – 8:00
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
Přestávka	8:45 – 8:50
2. vyučovací hodina	8:50 – 9:35
Velká přestávka	9:35 – 9:50
3. vyučovací hodina	9:50 – 10:35
Přestávka	10:35 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:45 – 11:30
Přestávka	11:30 – 11:35
5. vyučovací hodina	11:35 – 12:20
Přestávka	12:20 – 12:25

Vyučovací hodina / přestávka	Čas
6. vyučovací hodina	12:25 – 13:10
Přestávka na oběd	13:10 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:30 – 14:15

4. Vyučovací hodina je zahájena a ukončena zvoněním, popřípadě pokynem vyučujícího. Žáci musí být na první vyučovací hodinu ve třídě nebo před uzavřenou odbornou učebnou nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Příchod do vyučování do 15 minut po jeho zahájení se považuje za pozdní příchod, pozdější příchod jako absence. Opožděné příchody budou posuzovány jako porušování školního řádu. Pokud začíná vyučování v jinou vyučovací hodinu, postupuje se obdobně. V případě příchodu do školy po zahájení výuky jsou žáci povinni zapsat svůj pozdní příchod na recepci školy.

5. Žáci nesmějí během vyučování opustit třídu bez svolení vyučujícího, budovu školy bez svolení třídního učitele či jeho zastupujícího kolegy, a to ani o přestávkách; k opuštění budovy si vyzvednou propustku na recepci školy. Propustku podepisuje třídní učitel, případně jeho zastupující kolega, ve výjimečných případech zástupkyně ředitelky školy Bc. Gabriela Rašková, případně sama ředitelka školy. Odchod žáka ze školy je možný pouze s platnou propustkou; žák je povinen svůj odchod ze školy na recepci rovněž zaznamenat.

6. Rozvrh suplování je zveřejněn ve školním informačním systému. Žáci a vyučující změny rozvrhu sledují a řídí se jimi.

7. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle, zavřou okna a uklidí po sobě.

8. Potvrzení o studiu a další písemnosti související se studiem vyřizuje třídní učitel.

9. Žákům je k dispozici Chill zóna (bufet) v přízemí školy. Žáci ji mohou využívat před vyučováním, o přestávkách a volných hodinách.

10. Stravování žáků je zajištěno smluvně ve Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, tř. T. G. Masaryka 451, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek (www.ssgos.cz).

11. V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz školy omezen.

12. V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje třídní učitel. Kromě toho může třídní učitel jmenovat i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce. Povinnosti služeb stanovuje třídní učitel po dohodě s žáky. Třídní služba má především tyto povinnosti:

a) hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící žáky;

b) oznámí vedení školy, že se příslušný vyučující nedostavil do třídy 10 minut po začátku hodiny;

c) maže tabuli;

d) služba odchází z učebny poslední, kontroluje pořádek a zhasnutí světel;

e) žáci vykonávající službu ve třídě dohlížejí i na dodržování pořádku v šatnách a na řádné uložení přezůvek; zjištěné nedostatky služba neprodleně hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

13. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný jen po ohlášení návštěvy a jejího důvodu na recepci školy po domluvě s konkrétním vyučujícím či zaměstnancem SSOŠFM.

14. Vpouštět cizí osoby do budovy nebo areálu školy je všem žákům přísně zakázáno.

E) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Nepedagogického zaměstnance může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze doplňkově vedle pedagogického

pracovníka, a to je-li zletilý a způsobilý k právním jednáním; konkrétní počet doprovázejících osob stanoví ředitelka školy nebo vedoucí akce podle charakteru, délky a místa akce, míry rizikovosti a počtu žáků.

2. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovit ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ/BOZP.

4. Při akcích konaných mimo prostory školy, kdy místem shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě od 15 minut před dobou shromáždění. Škola nenese odpovědnost za bezpečnost žáků v době, kdy se na toto místo dopravují individuálně. Po skončení akce na předem určeném místě a v předem určeném čase zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí, aniž by k tomu bylo třeba jakéhokoli dalšího prohlášení ze strany zákonného zástupce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování realizovaná mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející osoba žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, turistické kurzy, adaptační pobyty a výjezdy do zahraničí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Umožnit žákům v průběhu akce tzv. rozchod, tedy samostatný pohyb ve vymezeném prostoru a čase (např. za účelem stravování či nákupu), se nedoporučuje, neboť odpovědnost školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků po tuto dobu nadále trvá a nelze ji přenést na zákonné zástupce, a to ani na základě jejich písemného souhlasu. Rozhodne-li se organizující pedagog rozchod výjimečně umožnit, je povinen: a) jasně vymezit prostor, ve kterém se žáci mohou v danou dobu pohybovat; b) sdělit žákům místo, kde se po dobu rozchodu zdržuje pověřený pedagogický pracovník, a poskytnout jim na něj telefonní kontakt; c) stanovit přesný čas a místo srazu po skončení rozchodu; d) předem informovat zákonné zástupce, že rozchod bude umožněn; e) žáky bezprostředně před rozchodem dodatečně poučit o bezpečnosti s ohledem na konkrétní místní podmínky; f) zvolit k rozchodu místo, kde nehrozí zvýšené bezpečnostní riziko.

8. Při organizaci a zajištění bezpečnosti akcí konaných mimo školu se škola řídí metodickým průvodcem MŠMT „Jak správně organizovat akce školy“ (edu.gov.cz), který slouží jako doporučující a informativní podklad nad rámec závazných právních předpisů.

F) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všechny osoby účastnící se vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob.

2. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s tímto školním řádem a poučí je o pravidlech BOZ. O poučení je proveden zápis, který žáci podepisují.

3. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující předmětů, které se vyučují v odborných učebnách, seznámí žáky s pravidly a řádem odborné učebny, který žáci podepíšou.

4. V úvodních hodinách nastupujících prvních ročníků se žákům představí výchovná poradkyně Mgr. Karolína Gomolová a preventistka Bc. Marcela Holková, DiS. Seznámí žáky s obsahem své práce, realizací minimálního preventivního programu na škole a umístěním svého kabinetu.

5. Žáci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovnou poradkyni, preventistku nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Základní pomoc poskytne na požádání každý zaměstnanec školy. Odbornou pomoc pak ředitelka školy (současně školní psycholožka a speciální pedagožka), výchovná poradkyně nebo preventistka.

6. Žáci mohou využít pro svá sdělení anonymní internetovou schránku důvěry.

7. Před akcemi pořádanými mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o BOZ na akci a dodržování školního řádu. Poučení provede vedoucí akce, žáci stvrdí podpisem.

8. Každé, i drobné zranění, úraz, fyzické napadení nebo jinou formu útisku osoby je žák povinen nahlásit neprodleně vyučujícímu v dané hodině nebo vyučujícímu konajícímu dozor, popř. třídnímu učiteli. V den, kdy se úraz stal, musí být vyučujícím zaevidován do Knihy úrazů, která je uložena na recepci školy. O úrazech, které se stanou na akcích mimo prostory školy, je vedoucí akce povinen informovat ihned vedení školy a po návratu z akce úraz bezodkladně zapsat do Knihy úrazů.

9. Za škodu nebo nemajetkovou újmu vzniklou žákovi úrazem při teoretickém či praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním odpovídá škola bez ohledu na zavinění. Škola se této odpovědnosti zcela zprostí, prokáže-li, že škoda vznikla výhradně tím, že žák svým zaviněním porušil právní nebo jiné předpisy či pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byl řádně seznámen a jejichž dodržování bylo soustavně vyžadováno a kontrolováno, případně v důsledku opilosti žáka nebo zneužití jiných návykových látek, kterému škola nemohla zabránit. Byla-li některá z těchto skutečností jen jednou z příčin škody, zprostí se škola odpovědnosti pouze zčásti.

10. Žák je povinen okamžitě hlásit nejbližšímu učiteli nebo zaměstnanci školy veškeré události, které vedly nebo by mohly vést k ohrožení života, zdraví a majetku vlastního i jiných v době výuky i při akcích organizovaných školou.

11. Nedovoluje-li akutní zdravotní stav žáka pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc, případně informuje jeho zákonného zástupce. U nezletilého žáka není odchod ze školy bez doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby školou umožněn; zletilý žák může školu opustit i bez doprovodu, vyžaduje-li to však jeho zdravotní stav, škola zajistí odbornou pomoc, případně přivolá zákonného zástupce nebo jím určenou osobu.

12. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret a jiných obdobných zařízení. Zákaz kouření se vztahuje na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

13. Všem žákům je zakázáno ve škole i na všech akcích organizovaných školou přinášet, distribuovat, užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo být pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.

14. Žákům není dovoleno vnášet do školy zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané školou.

15. Všichni žáci jsou si rovni v důstojnosti, právech a povinnostech; každý má právo na život, svobodu a osobní bezpečnost, jakož i na svobodu myšlení, přesvědčení a náboženství. Každý žák může využívat práva a svobody stanovené tímto školním řádem a je zároveň povinen plnit povinnosti z něj vyplývající.

16. Do školy je zakázáno nosit symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod.

17. Žáci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu před jakýmkoli fyzickým či psychickým násilím; nikdo nesmí být ponižován ani vystavován jakékoli formě násilí, včetně slovní agrese. Dopustí-li se žák jednání odporujícího těmto zásadám, bude tato skutečnost podle závažnosti řešena ve spolupráci s Policií České republiky, pedagogicko-psychologickou poradnou, případně dalšími zainteresovanými institucemi; za takový přestupek či trestný čin může být žák potrestán až vyloučením ze studia. Tuto problematiku dále upravuje minimální preventivní program školy.

18. Šikanováním se rozumí jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Mezi základní formy šikany patří verbální šikana (přímá i nepřímá, včetně psychické šikany a kyberšikany), fyzická šikana (přímá i nepřímá, např. krádeže či ničení majetku) a smíšená šikana kombinující verbální a fyzické projevy. Šikanování žáků může z hlediska trestního zákona naplňovat skutkovou podstatu trestného činu nebo přestupku.

G) Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni řídit se pokyny vyučujících nebo jiných zaměstnanců školy.

2. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, v rozsahu stanoveném právními předpisy. V případě poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem může být od žáka, který poškození způsobil, vyžadována náhrada škody v tomto rozsahu.

H) Pravidla pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování

1. Uvolňování z vyučování

a) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Žádost o uvolnění podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (formulář je ke stažení na webových stránkách školy). Přílohou žádosti o uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova musí být posudek vydaný registrujícím lékařem, má-li být uvolněn žák na pololetí nebo celý školní rok.

b) Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák nebo jeho zákonný zástupce s třídním učitelem, v jeho nepřítomnosti se zástupcem třídního učitele. O uvolnění z vyučování žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně s dostatečným předstihem. V žádosti je vždy nutné uvést, z jakého důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění žádá.

c) Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše dvou dnů.

d) Na dobu delší než dva dny uvolňuje žáky ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, kterou podají prostřednictvím třídního učitele s týdenním předstihem. Tento se k žádosti vyjadřuje (formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách školy). O žádosti rozhodne ředitelka školy po zvážení studijních výsledků a chování žáka. Vyučující není povinen omluvit žákovu nepřipravenost na vyučování, pokud byl žák omluven na vlastní žádost.

e) Pokud je narušena pravidelná účast ve vyučování ze závažných důvodů, zdravotních i jiných, upravuje tuto účast IVP nebo PLPP.

f) Při odchodu ze školy v průběhu vyučování se žák omluví třídnímu učiteli.

g) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu. Na odborná vyšetření a rehabilitace se všichni žáci snaží objednávat mimo vyučování.

2. Doložení důvodu absence a její omlouvání

a) V případě nenadálé absence žáka je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen oznámit důvody nepřítomnosti ve vyučování co nejdříve, **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti. Doložení důvodu absence je možné provést písemně prostřednictvím školního informačního systému.

b) Nezletilý žák omlouvá svou nepřítomnost ve škole neprodleně po návratu do školy, **nejpozději do 3 vyučovacích dnů** po ukončení absence. Absence musí být omluvena zákonným zástupcem, i když se jedná o omluvenku od lékaře. Třídní učitel může v odůvodněných, individuálně stanovených případech a po projednání s ředitelkou školy písemně stanovit, že bude u konkrétního žáka do budoucna požadovat omlouvání nepřítomnosti ze zdravotních důvodů potvrzením lékaře; takový požadavek nelze uplatnit na absenci, která již proběhla, ani jej škola nevyžaduje plošně u všech žáků.

c) Zletilí žáci svou absenci ve škole mohou omlouvat sami, a to písemně. Za prokazatelnou omluvu je považována omluva v omluvném listu, na úředním formuláři, nebo omluva prostřednictvím školního informačního systému. Třídní učitel může vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení od lékaře nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

d) Pokud žák řádně neomluví svou absenci **do 3 vyučovacích dnů** po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou. Podle závažnosti může být uděleno kázeňské opatření.

e) Neomluvenou absenci žáka řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka; přesáhne-li neomluvená absence za dané čtvrtletí školního roku **12 hodin**, svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Při závažné nebo opakované neomluvené absenci, zejména při dosažení **30 hodin** za dané čtvrtletí školního roku, škola postupuje v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními a podle okolností může věc oznámit příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí jako záškoláctví. Konkrétní výchovné opatření se řídí bodem J.4 b) tohoto školního řádu.

f) Jestliže se zletilý či nezletilý žák neúčastní výuky po dobu **nejméně pěti vyučovacích dnů** a jeho neúčast není omluvena, zašle třídní učitel, popřípadě vedení školy, zákonným zástupcům písemnou výzvu, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Současně jsou zákonní zástupci upozorněni, že v případě nedoložení důvodů nepřítomnosti nebo pokud žák do školy nenastoupí, může být jeho nepřítomnost posuzována, jako by vzdělávání zanechal. Nenastoupí-li žák **do deseti dnů od doručení výzvy** do školy, popřípadě svou absenci řádně nezdůvodní, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

g) Při nerespektování pravidel omlouvání a při řešení neomluvené absence žáka výchovnými opatřeními postupuje škola dle klasifikačního řádu.

h) Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí to zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka ihned ředitelce školy.

i) Poruší-li žák ve dnech, kdy není ve škole přítomen pro nemoc, léčebný režim, může třídní učitel po projednání s ředitelkou školy rozhodnout, že žákova absence nebude omluvena.

j) Třídní učitel může v odůvodněných případech povolit individuální organizační postup při uvolňování z výuky a omlouvání absence, pokud tím nejsou dotčena práva žáka ani povinnosti stanovené právními předpisy.

k) Pokud žák reprezentuje školu, jeho neúčast ve výuce se do absence nezapočítává.

l) Při prevenci a postihu záškoláctví a při omlouvání žáků z vyučování se škola řídí Metodickým doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (č. j. MSMT-780/2024-3), které slouží jako doporučující a informativní podklad nad rámec závazných právních předpisů.

I) Individuální vzdělávací plán, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a distanční výuka

Škola poskytuje individuální vzdělávací plán (IVP) na základě tří odlišných důvodů: na základě doporučení školského poradenského zařízení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním (viz bod 2 této kapitoly), z důvodu sportovního nadání u sportovních reprezentantů České republiky, a ze závažných důvodů, zejména z důvodu těhotenství a mateřství (viz body 1 a) a b) této kapitoly).

1. Individuální vzdělávací plán ze závažných důvodů a pro sportovní nadání

a) Ředitelka školy může žákovi ze závažných důvodů, zejména z důvodu těhotenství a mateřství, na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

b) Ředitelka školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.

c) Individuální vzdělávací plán podle tohoto bodu je vytvořen písemně, může být upravován a doplňován v průběhu školního roku podle potřeby. Vedením dokumentace žáka a sledováním průběhu vzdělávání je pověřena ředitelka školy.

d) Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena v IVP.

2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

a) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným jsou poskytnuta podpůrná opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

b) Podpůrná opatření spočívají v etapě přímé podpory žáka ve výuce, ve vytvoření plánu pedagogické podpory a ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení.

c) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle tohoto bodu povoluje ředitelka školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, a to na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka. Individuální vzdělávací plán je vytvořen písemně a může být v průběhu školního roku podle potřeby upravován a doplňován; pravidla pro hodnocení žáka jsou stanovena v IVP.

d) Agendu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má na starosti zástupkyně ředitelky školy Bc. Gabriela Rašková. Vedení dokumentace žáka a sledování průběhu jeho vzdělávání podle IVP má na starosti ředitelka školy. O nastavení podpory mohou zažádat i žáci, kteří se během studia angažují v oblasti sportu, kultury nebo v jiných společenských činnostech. Plán pedagogické podpory a jeho podmínky schvaluje zástupkyně ředitelky školy Bc. Gabriela Rašková.

3. Distanční výuka

a) Distanční výuka se využívá v případě mimořádných událostí, pro všechny žáky je povinná.

b) Formu distanční výuky stanoví ředitelka školy dle možností a vybavení školy.

c) Součástí distančního vzdělávání bude také hodnocení zadané samostatné práce, testů, zkoušení aj. v souladu s klasifikačním řádem. Klasifikace bude průběžně zapisována do školního informačního systému. Hodnocení distanční výuky se započítává do celkové klasifikace.

d) Pokud se žák nemůže účastnit distanční výuky (např. z důvodu nemoci), je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sám do 3 pracovních dnů oznámit třídnímu učiteli důvody a pravděpodobnou délku neúčasti v distanční výuce. Za neúčast na synchronní výuce se považuje nepřipojení se k přenosu, za neúčast na asynchronní výuce neodevzdání zadaného úkolu ve vymezeném čase.

4. Kombinovaná výuka

a) Škola může se souhlasem školské rady nabízet pro vybrané obory vzdělání s denní formou vzdělávání kombinovanou výuku (dále jen „KV") podle § 25a školského zákona, tj. výuku kombinující prezenční výuku s distanční výukou formou synchronních a asynchronních distančních prvků.

b) Účast žáka na KV je dobrovolná. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, který neoznámí, že se do KV nechce zapojit, se KV účastní automaticky, bez podání přihlášky. Žák se může KV i vůbec neúčastnit a vzdělávat se výhradně prezenční formou.

c) Rozsah distančních prvků výuky v rámci KV v daném školním roce nepřesáhne 40 % celkové výuky stanovené pro daný obor vzdělání, z toho nejvýše 20 % připadá na synchronní výuku a nejvýše 20 % na asynchronní výuku.

d) Před začátkem příslušného školního roku zveřejní ředitelka školy způsobem umožňujícím dálkový přístup informaci o podmínkách a organizaci KV, zejména o zvoleném modelu a celkovém rozsahu KV v jednotlivých oborech vzdělání, předmětech a ročnících, o využívaných distančních prvcích a komunikační platformě a o způsobu zajištění KV pro žáky, kteří nemají vhodné podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí.

e) Při synchronní výuce v rámci KV se za neúčast žáka považuje nepřipojení se k online přenosu, při asynchronní výuce nesplnění zadaného úkolu ve stanoveném termínu. Neúčast žáka na KV se omlouvá stejným způsobem jako neúčast na prezenční výuce podle bodu H tohoto řádu.

f) Žák, který nemá pro účast na KV vhodné technické nebo materiální podmínky v domácím prostředí, má právo účastnit se KV z prostor školy; škola mu na žádost zajistí nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti řediteli školy vhodné místo, výpočetní techniku a dohled.

g) Hodnocení výsledků vzdělávání dosažených v rámci KV se řídí klasifikačním řádem podle bodu J tohoto školního řádu; pro KV se nestanoví odlišná pravidla hodnocení.

h) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může kdykoli oznámit ředitelce školy ukončení účasti žáka na KV. Není-li dohodnuto jinak, umožní škola žákovi nejpozději do 3 pracovních dnů od tohoto oznámení vzdělávání výhradně prezenční formou.

i) Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení účasti žáka na KV, zejména v případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky nebo dojde-li ke zhoršení výsledků vzdělávání žáka ve výuce konané formou KV. Rozhodnutí o ukončení účasti žáka na KV se vydává ve správním řízení.

j) Žák, jehož účast na KV byla ukončena podle písmene h) nebo i) tohoto bodu, pokračuje ve vzdělávání prezenční formou.

k) KV nelze uskutečňovat ve třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona. V rámci praktického vyučování lze KV uskutečňovat pouze u oborů vzdělání a v rozsahu, který výslovně připouští příslušný rámcový vzdělávací program formou cvičení podle § 14 vyhlášky č. 13/2005 Sb.; formou KV nelze uskutečňovat odborný výcvik, učební praxi, odbornou nebo uměleckou praxi ani sportovní přípravu.

l) Souhlas se zavedením KV, jakož i jeho odvolání, uděluje školská rada podle § 168 odst. 1 písm. k) a l) školského zákona; v případě odvolání souhlasu školská rada zároveň určí den, ke kterému se KV ve škole ukončuje.

J) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

1. Základní zásady hodnocení a klasifikace

a) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Uskutečňuje se klasifikace průběžná a souhrnná. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru známek z průběžné klasifikace za příslušné období.

b) Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné a srozumitelné, věcné a odborně správné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

c) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.

d) Při celkové klasifikaci učitel přihlíží ke specifickým zvláštnostem žáka, dále k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

e) Závažné problémy řeší třídní učitel s vedením školy, výchovná opatření zapíše třídní učitel do školního informačního systému a informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce.

f) Třídní učitel a ostatní vyučující informují zákonné zástupce žáka o chování a prospěchu na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách, jinak po vzájemné domluvě kdykoliv během školního roku.

g) Celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka

a) Na začátku školního roku seznámí všichni vyučující žáky s požadavky, způsoby a kritérii hodnocení za dané období daného předmětu. Tyto jsou projednány a schváleny příslušnou předmětovou komisí.

b) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáka; soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování; různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy apod.); kontrolními písemnými pracemi, praktickými zkouškami, domácími úkoly, laboratorními pracemi, projekty apod.; konzultacemi s ostatními učiteli; a analýzou výsledků činnosti žáka.

c) Podklady pro hodnocení jsou specifikovány vyučujícími jednotlivých předmětů, se kterými budou žáci seznámeni na začátku školního roku, a jsou součástí školního vzdělávacího programu.

d) Učitel si může ve svém předmětu stanovit kritéria a podmínky hodnocení specifická pro daný vyučovací předmět, se kterými žáky prokazatelně seznámí na začátku školního roku. Nesplní-li žák tato kritéria a podmínky v takové míře, že o něm učitel objektivně nemá dostatek podkladů pro hodnocení, postupuje se podle bodu J.4 i) tohoto řádu.

3. Kritéria stupňů prospěchu

a) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období tito učitelé po vzájemné dohodě.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání

a) Chování žáka na vysvědčení se hodnotí klasifikačními stupni:

1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

2 – uspokojivé: Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 – neuspokojivé: Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školy. Chování žáka ve škole je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

b) Do hodnocení chování se zahrnuje i neomluvená absence žáka. Jako orientační vodítko při stanovení výchovného opatření lze využít tato kritéria:

Počet neomluvených hodin	Orientační výchovné opatření
1–2 hodiny	**Napomenutí třídního učitele**
3–5 hodin	**Důtka třídního učitele**
6–10 hodin	**Důtka ředitelky školy**
11–20 hodin	**Zpravidla druhý stupeň z chování**
21 a více hodin	**Zpravidla třetí stupeň z chování**

Konečný stupeň hodnocení chování je vždy výsledkem celkového posouzení chování žáka za dané období, nikoli pouze mechanickým výpočtem z počtu neomluvených hodin. Sankcionovat lze pouze zaviněné porušení povinností žákem; brání-li žákovi v řádné docházce okolnosti, které nezavinil (např. jednání zákonného zástupce), nelze mu tuto skutečnost promítnout do hodnocení chování ani do jiného výchovného opatření.

c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se průběžně i na vysvědčení klasifikují těmito stupni:

1 – výborný: Žák plně a přesně ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti stanovené očekávanými výstupy a učivem daného předmětu ve školním vzdělávacím programu a správně chápe vztahy mezi nimi. Požadované intelektuální i motorické činnosti vykonává pohotově. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje samostatně a tvořivě při řešení teoretických i praktických úkolů, stejně jako při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho myšlení je logické, projevuje se u něj výrazná samostatnost a tvořivost. Ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je estetický a přesný. Výsledky jeho práce jsou kvalitní, s výskytem pouze drobných nedostatků. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými studijními texty.

2 – chvalitebný: Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti vymezené očekávanými výstupy a učivem daného předmětu ve školním vzdělávacím programu převážně uceleně, přesně a úplně a chápe jejich vzájemné souvislosti. Požadované intelektuální i motorické činnosti vykonává pohotově. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje samostatně a produktivně, případně s menšími podněty ze strany učitele, při řešení teoretických i praktických úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se uplatňuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho práce jsou zpravidla kvalitní, bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez výraznějších nepřesností. Žák je schopen samostatně, případně s menší pomocí, pracovat s vhodnými studijními texty.

3 – dobrý: Žák si osvojil požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s menšími nedostatky v jejich ucelenosti, přesnosti a úplnosti. Požadované intelektuální a motorické činnosti provádí ne vždy přesně. Závažnější chyby dokáže odstranit s pomocí učitele. Získané poznatky a dovednosti uplatňuje při řešení teoretických i praktických úloh se zřetelnými nepřesnostmi a při výkladu a hodnocení jevů postupuje převážně podle vedení učitele. Jeho myšlení je v zásadě správné, avšak méně tvořivé. Ústní i písemný projev je kolísavý ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti, grafický projev působí méně esteticky. Výsledky jeho práce vykazují opakující se nedostatky. Při studiu učiva je schopen pracovat samostatně podle pokynů učitele.

4 – dostatečný: Žák vykazuje výrazné nedostatky v osvojení požadovaných poznatků z hlediska jejich úplnosti, přesnosti i vzájemných souvislostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti zvládá s nízkou pohotovostí a s četnými obtížemi. Při uplatňování získaných poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští závažných chyb. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí pracuje nesamostatně a pouze s výrazným vedením učitele. Jeho myšlení je zatíženo závažnými logickými chybami a jen málo se v něm uplatňuje tvořivost. Ústní i písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, grafický projev je málo estetický. Výsledky jeho práce jsou nízké úrovně. Závažné chyby je schopen napravit pouze s pomocí učitele. Při samostatném studiu se potýká s výraznými obtížemi.

5 – nedostatečný: Žák si požadované učivo neosvojil v potřebné míře, v jeho poznatcích se objevují rozsáhlé a závažné mezery. Schopnost vykonávat požadované intelektuální i motorické činnosti je výrazně nedostatečná. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Získané poznatky nedokáže využít při výkladu ani hodnocení jevů a zákonitostí, a to ani s výraznou podporou učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, jeho myšlení je zatíženo častými logickými nedostatky. Ústní i písemný projev vykazuje závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Výsledky jeho práce i grafický projev jsou na velmi nízké úrovni. Závažné chyby a nedostatky není schopen odstranit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně pracovat.

d) Pro sjednocení hodnocení písemných prací a testů mezi jednotlivými vyučujícími se doporučuje, není-li pro konkrétní práci stanoveno jinak, používat tuto orientační procentuální stupnici:

Dosažené procento úspěšnosti	Klasifikační stupeň
100 – 90 %	**1 – výborný**
89 – 75 %	**2 – chvalitebný**
74 – 50 %	**3 – dobrý**
49 – 25 %	**4 – dostatečný**
24 – 0 %	**5 – nedostatečný**

e) Konkrétní hranice uvedené procentuální stupnice může vyučující v odůvodněných případech (např. u obtížnějšího testu) přiměřeně upravit; s případnou odlišnou stupnicí žáky předem seznámí. Tato stupnice slouží jako orientační pomůcka a nenahrazuje celkové posouzení žáka podle bodu J.1 a) tohoto řádu.

f) Maturitní zkouška se řídí vlastními kritérii hodnocení jednotlivých zkušebních předmětů podle příslušných právních předpisů upravujících maturitní zkoušku; tato kritéria jsou pro každý školní rok zveřejněna na webových stránkách školy.

g) Hodnocení v předmětu vypovídá především o dosažených vzdělávacích výsledcích žáka. Učitel může do celkové klasifikace na konci klasifikačního období v přiměřené, doplňkové míře zohlednit také úroveň domácí přípravy a míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách, nesmí však těmito hledisky nahradit hodnocení skutečně dosažených znalostí a dovedností.

h) Chování žáka hodnotí třídní učitel. Předměty klasifikují vyučující jednotlivých předmětů. V případě, že daný předmět vyučují dva učitelé, hodnotí žáka po vzájemné domluvě.

i) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)".

j) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)".

k) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje klasifikace v povinných předmětech a klasifikace chování. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

Celkové hodnocení	Podmínky
Prospěl(a) s vyznamenáním	Žádný povinný předmět stanovený školním vzdělávacím programem není hodnocen hůře než stupněm 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není vyšší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
Prospěl(a)	Žádný povinný předmět stanovený školním vzdělávacím programem není hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.
Neprospěl(a)	Alespoň jeden povinný předmět stanovený školním vzdělávacím programem je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný, nebo žák není z některého předmětu na konci druhého pololetí hodnocen.

l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl.

m) Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Pro žáka, který nebyl hodnocen na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín hodnocení nejpozději do konce června. Pro žáka, který nebyl hodnocen na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Hodnocení v náhradním termínu není komisionální zkouškou.

n) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

o) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví a není omluven, neprospěl.

p) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, podává se žádost krajskému úřadu.

q) Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

r) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vychází učitel především z doporučení školských poradenských zařízení zprostředkovaných výchovnou poradkyní, případně z individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka nebo plánu pedagogické podpory (PLPP) žáka. U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními volí učitel takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, na něž nemá žákovo znevýhodnění vliv.

5. Komisionální zkoušky

a) Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky nebo jedná-li se o komisionální přezkoumání z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení; v případě pochybností o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

b) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

c) Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v srpnu, pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák nepožádá ředitelku školy o dřívější termín; u žáka posledního ročníku vzdělávání ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy vyhoví.

d) Ředitelka školy stanoví složení minimálně tříčlenné komise pro komisionální zkoušku, termín a místo konání komisionálního přezkoušení; je-li ředitelka školy sama vyučující zkoušeného předmětu, jmenuje předsedu komise krajský úřad.

e) Forma, obsah a rozsah komisionální zkoušky odpovídají charakteru příslušného vyučovacího předmětu (ústní, písemná, případně praktická) a v souladu se školním vzdělávacím programem je stanoví ředitelka školy.

f) Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise žákovi ústně v den konání zkoušky, zákonný zástupce je vyrozuměn telefonicky nebo písemně prostřednictvím školního informačního systému.

6. Zkoušky pro doplnění klasifikace

a) Přesahuje-li absence žáka v daném předmětu 20 %, může vyučující navrhnout doplnění klasifikace zkouškou zahrnující učivo celého klasifikačního období, případně část probraného učiva. Uvedená hranice nezakládá automatickou povinnost zkoušku konat ani automatické nehodnocení žáka; jde o podmínku, po jejímž splnění tuto možnost může vyučující zvážit.

b) Zkoušení se provádí v dohodnutém termínu jedním z uvedených způsobů: písemně nebo ústním zkoušením vyučujícím daného předmětu v rámci vyučovací hodiny před třídou; nebo písemně či ústním zkoušením za přítomnosti dalšího vyučujícího předmětu a zpravidla třídního učitele.

c) Při stanovení výsledné známky na vysvědčení učitel zohlední jak výsledek této zkoušky, tak známky, které žák získal v průběhu klasifikačního období, v souladu se zásadou uvedenou v bodě J.1 a) tohoto řádu, že se stupeň prospěchu neurčuje pouze mechanickým průměrem známek.

7. Výchovná opatření

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků.

b) Druhy pochval: pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh ostatních vyučujících; pochvala ředitelky školy – uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

c) Výchovnými opatřeními jsou podle závažnosti porušení povinností žáka zejména: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia jsou upraveny v § 31 školského zákona a řídí se zvláštním postupem popsaným v bodech h) až j) tohoto článku.

d) Při podávání návrhů výchovných opatření, jejich udělování a při provádění změn v klasifikaci chování bude kromě uvedených zásad uplatňován individuální přístup k žákovi i k posouzení konkrétní situace.

e) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

f) Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

g) Každé výchovné opatření se zaznamenává do dokumentace žáka.

h) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy žáka vyloučí. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

i) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

j) K projednání závažných zavinění porušení školního řádu může ředitelka školy svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, výchovná poradkyně, žák a zákonný zástupce, popř. preventistka a vyučující, kterého se problém dotýká.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem jsou považovány zejména: zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a žákům školy (za hrubé porušení školního řádu jsou považovány rovněž projevy šikanování včetně kyberšikany, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují); konzumace, přechovávání, manipulace či distribuce návykových látek v areálu školy či na akcích pořádaných školou; krádež, podvod; závažná nebo opakovaná neomluvená absence, zejména při vyšším rozsahu nebo při vědomém obcházení pravidel omlouvání; porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek; opakované nedodržování povinností stanovených tímto školním řádem.

k) Ve výjimečných případech je možné s přihlédnutím k charakteru a podstatě porušení školního řádu a na základě shody všech vyučujících, třídního učitele a ředitelky školy udělit místo výchovného opatření alternativní pedagogický postup, například přiměřený náhradní úkol, veřejnou omluvu nebo účast na nápravné aktivitě ve prospěch školy; takový postup nesmí mít ponižující ani jinak nedůstojnou povahu. V případě jeho nesplnění nebo odmítnutí žákem je uděleno výchovné opatření v souladu se školním řádem.

8. Bodový systém hodnocení kázeňských přestupků

a) Pro objektivizaci posuzování méně závažných kázeňských přestupků škola využívá orientační bodový systém popsaný v této kapitole. Bodové hodnocení je podpůrným evidenčním nástrojem pro sjednocení rozhodování; body samy o sobě nelze mechanicky převádět na konkrétní výchovné opatření ani na stupeň hodnocení chování a nenahrazují individuální posouzení konkrétní situace žáka podle bodu 7 d) tohoto řádu; při ukládání podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze studia se

vždy postupuje výhradně podle bodů 7 h) až j). Bodovým hodnocením lze postihnout pouze jednání, které žák skutečně a vlastním zaviněním způsobil.

b) Škola eviduje jednotlivé kázeňské přestupky žáků bodovým hodnocením podle tohoto přehledu:

Přestupek	Body
Mobil, sluchátka a jiná elektronická zařízení ve výuce bez svolení vyučujícího	**-1**
Nepřipravenost na hodinu (učebnice, sešity, pomůcky, domácí úkol, cvičební úbor do tělesné výchovy apod.)	**-1**
Pozdní příchod do hodiny v průběhu dne	**-1**
Nepotvrzování sdělení či zpráv v komunikačních systémech školy (WhatsApp, Edookit, Microsoft Teams)	**-1**
Vyrušování ve výuce (chození, výkřiky, skákání do řeči)	**-1**
Nepořádek a odpadky na lavici či pod ní	**-1**
Neplnění povinností třídní služby (tabule, pořádek ve třídě, okna, židle, světlo, voda)	**-1**
Nevhodné, nepřiměřené nebo hlučné chování o přestávce v budově školy nebo na akcích školy	**-1**
Pasivní odpor (úmyslné neplnění zadání)	**-2**
Zneužití školního zařízení k jinému než určenému účelu	**-2**
Nedodržení řádu odborných a kmenových učeben (vstup a manipulace s technikou bez svolení vyučujícího, konzumace jídla a pití, hraní her, používání sociálních sítí)	**-3**
Nošení oděvu či doplňků do výuky, na akce školy a na odbornou praxi v rozporu s bodem A.5 i) tohoto řádu	**-3**
Šíření dezinformací, verbální napadení, urážky, vulgární vyjadřování a drzé chování vůči zaměstnancům školy či žákům	**-5**
Nepovolené využití nástrojů umělé inteligence v rozporu s pokyny vyučujícího	**-5**
Lhaní, podvod nebo plagiátorství (vydávání cizí práce za vlastní)	**-5**
Nevhodná komunikace v online prostředí školy (např. školní komunikační systémy, třídní skupiny)	**-5**
Neoprávněné pořízení fotografie či videozáznamu jiné osoby bez jejího souhlasu	**-5**
Zveřejnění takového záznamu na internetu nebo jeho další šíření	**-10**
Úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáků (tím není dotčena povinnost škodu nahradit podle bodu G.2 tohoto řádu)	**-5 až -10**
Svévolný odchod ze školy bez propustky nebo bez svolení vyučujícího	**-10**
Kouření, včetně elektronických cigaret, v prostorách školy, v bezprostředním okolí budovy školy (do 50 metrů) v době vyučování nebo na akcích pořádaných školou	**-10**
Úmyslné, opakované obcházení pravidel stanovených tímto školním řádem	**-10**
Vědomé šíření nepravdivých nebo hanlivých tvrzení o škole, jejích zaměstnancích nebo žácích	**-10**
Padělání podpisu zákonného zástupce nebo úřední listiny (např. omluvenky)	**-10**
Neoprávněný přístup k účtu jiné osoby ve školním informačním systému nebo zneužití cizí identity	**-10**
Rasismus, xenofobie, nesnášenlivost, ponižování nebo diskriminace na základě sexuální orientace, náboženství či jiného znaku	**-15**

Přestupek	Body
Šikana, kyberšikana, vydírání nebo fyzické či psychické napadení zaměstnance školy či žáka	**-15**
Jednání bezprostředně ohrožující život nebo zdraví vlastní či jiné osoby	**-15**
Krádež majetku školy, žáků nebo zaměstnanců školy	**-15 až -20**
Užívání, přechovávání, distribuce nebo propagace návykových, omamných či psychotropních látek v budově školy	**-20**
Nošení jakékoli zbraně, včetně replik či předmětů, které za zbraň mohou být považovány, do školy nebo na akce pořádané školou	**zahajuje řízení o vyloučení (bod 7 h)**

c) Dopustí-li se žák opakovaně přestupku stejné nebo vyšší závažnosti, může být tato okolnost zohledněna jako přitěžující při individuálním posouzení a stanovení výchovného opatření podle bodu d) tohoto článku.

d) Bodové hodnocení dosažené v součtu za klasifikační období je orientačním podkladem pro uložení výchovného opatření podle tohoto rozpětí:

Bodové hodnocení	Výchovné opatření
-1 až -4 body	**Zpravidla napomenutí třídního učitele**
-5 až -9 bodů	**Zpravidla důtka třídního učitele**
-10 až -14 bodů	**Zpravidla důtka ředitelky školy**
-15 až -19 bodů	**Může být zohledněno při hodnocení chování (zpravidla druhý stupeň)**
-20 bodů a méně	**Může být důvodem pro výraznější výchovné opatření (zpravidla třetí stupeň)**

Konečné rozhodnutí o uložení konkrétního výchovného opatření vždy zohledňuje individuální posouzení situace žáka podle bodu 7 d) tohoto řádu.

e) Výchovná opatření za neomluvené hodiny se řídí tabulkou uvedenou v bodě J.4 b) tohoto školního řádu.

f) Nejvýše dvojí zaspání za pololetí, dvojí absence pro nevolnost nedoloženou potvrzením lékaře, se kterou žák do školy vůbec nenastoupí, a dvojí absence z rodinných důvodů, které třídní učitel po komunikaci se zákonným zástupcem nevyhodnotí jako závažné, nezakládají samy o sobě důvod k tomu, aby po žákovi bylo požadováno podrobnější zdůvodnění nebo doložení nad rámec běžného postupu podle bodu H.2 tohoto řádu. Toto ustanovení se netýká situace, kdy se žákovi udělá nevolno až v průběhu vyučování; takový případ se řeší podle bodu F.11 tohoto řádu. Při třetím a každém dalším opakování stejného důvodu v pololetí je třídní učitel oprávněn písemně stanovit, že příště bude u tohoto žáka pro daný důvod vyžadovat doložení nepřítomnosti potvrzením lékaře; takový požadavek nelze uplatnit zpětně na absenci, která již proběhla. Opakované bagatelizování skutečného důvodu absence lze posoudit podle bodu J.8 b) tohoto řádu jako drzé chování nebo lhaní.

Závěr

1. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.

2. Školní řád projednala pedagogická rada dne 23. 6. 2026 a schválila školská rada.

3. Zákonní zástupci budou informováni o vydání školního řádu a seznámeni s jeho obsahem prostřednictvím webových stránek **dne 1. 9. 2026**.

4. Tento řád nabývá platnost a účinnost **dne 1. 9. 2026**.

5. Ruší se platnost a účinnost všech dříve vydaných školních řádů.

Ve Frýdku-Místku dne 23. 6. 2026

.....
Mgr. Miluše Pacíková, ředitelka školy