SSOŠ F-M, s.r.o.

Soukromá střední odborná škola
Frýdek-Místek, s.r.o.

T.G. Masaryka 456
738 01 Frýdek-Místek | IČO 2538 34 42 | 603 574554 | Datová schránka ewj3ffi

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Zpracovala: Mgr. Miluše Pacíková
ředitelka školy a jednatel společnosti

Mgr. Pacíková

Ve Frýdku-Místku dne 22.9.2026

Mgr. Miluše Pacíková

Digitálně podepsal Mgr. Miluše Pacíková
Datum: 2026.09.23 12:13:42 +02'00'

OBSAH

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY – **příloha** (Rozhodnutí, Rejstřík)

2. PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ – **příloha**

3. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY A JEJICH KVALIFIKACI - **příloha**

4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A DVPP

5. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

6. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ

7. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH ČŠI - **příloha**

8. PROJEKTY, ŠKOLNÍ I MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY

9. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY - **příloha**

10. ZÁZNAM O SCHVÁLENÍ ŠKOLSKOU RADOU - **příloha**

11. VLASTNÍ HODNOCENÍ PRÁCE ŠKOLY - **příloha**

12. CÍLE PRO SLEDOVANÉ OBDOBÍ 2024-2028 - **příloha**

13. PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Dle zákona předkládám výroční zprávu za uplynulý školní rok 2025/2026 jako podklad k žádosti o poskytnutí dotace, uzavření smlouvy a žádosti o zvýšenou dotaci. Dne 17.9.2026 byla výroční zpráva školy, včetně zprávy o hospodaření školy a zúčtování se státní dotací, schválena Školskou radou, která byla zřízena podle Zákona 561/2004 Sb., § 167 a § 168 a násl.

Kromě výroční zprávy se Školská rada kladně vyjádřila ke školním vzdělávacím programům a jejich používání, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), schválila školní a organizační řád, celoroční plán a rovněž podpořila záměry rozvoje školy. Ocenila také úspěšné dokončení evropských a jiných projektů a kvalitní práci při doučování žáků.

Mezi hlavní záměry rozvoje školy patří modernizace výuky pomocí nových metod a technologií, rozvoj spolupráce s externími partnery v oblasti veřejné správy a sociální činnosti, podpora žáků se SVP, zvyšování kvalifikace pedagogů a zkvalitnění prostorového a technického zázemí školy.

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. pracovala ve školním roce 2024/2025 již 35. rokem, navazuje na Soukromou rodinnou školu, založenou k 1.9.1991, a Soukromou střední odbornou školu, založenou k 17.12.2002, kdy došlo ke změně názvu a adresy školy.

Název školy: Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Sídlo školy: T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek
Právní forma: s.r.o.
IČO: 25383442
Datová schránka: ID: ewj3ffi
Číslo účtu: 126 719 168/0300
Statutární orgán: jednatel Mgr. Miluše Pacíková (jednatel zastupuje společnost samostatně).
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol - č.j. 5534/2010-21, je přílohou.

Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě je ze dne 12.11.2004 pod č.j. v oddílu C, vložka 16399, č. výpisu 40017/2004, je přílohou.

Výuka probíhala v pronajatých prostorách Statutárního města Frýdek-Místek, s nímž byla uzavřena řádná smlouva o pronájmu. Stravování studentů i personálu probíhalo ve Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb ve školní jídelně (vedlejší budova). Ve školním roce 2025/2026 byli 2 žáci ubytováni ve školním ubytovacím zařízení jiné střední školy. Škola měla také řádný smluvní pronájem obou tělocvičen a školního hřiště v sousední 1.ZŠ, přičemž učebnu zdravotní tělesné výchovy máme vlastní přímo v budově naší školy.

Naše škola vyučovala studijní obory **Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01** (denní i dálková forma) a **Sociální činnost 75-41-M/01** (denní i dálková forma). Výuka probíhala ve všech uvedených oborech formou denní i dálkovou.

Hospodaření školy podléhá auditu. Za rok 2025 byl audit zpracován dne 24.7.2026 firmou AUDIT FM s.r.o., oprávnění č. 1586, s auditorským výrokem bez výhrad. Tento byl v řádném termínu do 10.8.2024 zaslán Ekonomickému odboru Krajského úřadu v Ostravě.

Celkový počet žáků

Obor	Forma	Kód oboru	9/2025	6/2026
Veřejnosprávní činnost	Denní studium	68-43 M/01	110	107
Veřejnosprávní činnost	Dálkové studium	68-43 M/01	16	16
Sociální činnost	Denní studium	75-41-M/01	98	98
Sociální činnost	Dálkové studium	75-41-M/01	22	21
Celkem žáků ve školním roce			246	242

Z toho žáci se SVP:

Obor	Forma	Kód oboru	9/2025	6/2026
Veřejnosprávní činnost	Denní studium	68-43 M/01	8	8
Veřejnosprávní činnost	Dálkové studium	68-43 M/01	0	0
Sociální činnost	Denní studium	75-41-M/01	13	13
Sociální činnost	Dálkové studium	75-41-M/01	0	0
Celkem žáků ve školním roce			21	21

U žáků se SVP byl druh postižení klasifikován jako **PO – Podpůrná opatření** bez normované finanční náročnosti.

2. PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ viz příloha

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – denní
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – dálkové
75-41-M/01 Sociální činnost – denní
75-41-M/01 Sociální činnost – dálkové

3. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY A JEJICH KVALIFIKACI viz příloha

4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A DVPP

Mgr. Miluše Pacíková – ředitelka školy

- Soudní znalkyně Krajského soudu v Ostravě s celorepublikovou působností
- Poradkyně ředitele Vazební věznice Ostrava (vyznamenání 2. stupně generálního ředitele Vězeňské služby ČR dne 12. 8. 2008)
- Psycholog a speciální pedagog
- Administrátor DiPSy

Mgr. Ondřej Lipowczan

- Zastupování ředitelky školy v její nepřítomnosti a podpora vedení školy
- Tvorba školního rozvrhu hodin a suplování v případě nepřítomnosti učitelů
- Plánování a sestavování harmonogramu školního roku (prázdniny, zkoušky, akce školy)
- Řešení operativních organizačních záležitostí a koordinace školního provoz

Ing. Pavel Bohanes, MSc. – metodik informačních technologií, pověřenec GDPR

- Správa školní IT infrastruktury a technická podpora
- Zodpovědnost za ochranu osobních údajů (pověřenec GDPR)
- Implementace a monitorování souladu s pravidly GDPR
- Školení zaměstnanců o zásadách ochrany osobních údajů
- Dohled nad zpracováním osobních údajů a řešení incidentů souvisejících s ochranou dat
- Koordinace a administrace projektů financovaných z EU a MŠMT
- Zajištění čerpání dotací a financí z projektů
- Komunikace s partnery a institucemi zapojenými do projektů
- Spolupráce na digitalizaci školy a rozvoji IT kompetencí žáků i zaměstnanců
- Dokončené studium s titulem Ing., MSc.

Bc. Marcela Holková, DiS. – prevence

- Prevence rizikového chování – Koordinuje a realizuje programy prevence zaměřené na předcházení šikaně, závislostem, agresi a dalším rizikovým jevům.
- Spolupráce s odbornými institucemi – Komunikuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), policií, sociálními službami a dalšími institucemi.
- Podpora pedagogů – Poskytuje učitelům metodickou pomoc v oblasti prevence a doporučuje vhodné vzdělávací aktivity.
- Práce se žáky a rodiči –poradenství a individuální práci s žáky i rodiči
- Organizace preventivních akcí – preventivní programy, workshopy a přednášky pro žáky.
- Studium VŠ Sociální pedagogika – magisterské

Bc. Gabriela Rašková

- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- Aktualizace a evidence dokumentace týkající se žáků se SVP
- Spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a speciálně-pedagogickými centry (SPC)
- Komunikace s rodiči a žáky se SVP ohledně vzdělávacích potřeb a podpory
- Tvorba a aktualizace individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky se SVP
- Koordinace a zajištění realizace podpůrných opatření ve výuce
- Management školy
- Organizace a koordinace průběhu maturitních zkoušek a přijímacích řízení
- Studium Sociální pedagogika magisterské – přijata ke studiu

Mgr. Karolína Gomolová

- Metodik výchovného poradenství
- Správkyně webových stránek

Mgr. Jana Nachmilnerová

- Správkyně archivní služby školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Bezpečnost a administrativní školení:

- Školení BOZP a PO, školení první pomoci
- Školení k novým JPZ (Ostrava)
- Zadavatel pro žáky s PUP MZ
- Zadavatel + PUP MZ
- Archivní služba

IT a digitalizace ve výuce:

- Školení Edookit
- Kybernetická bezpečnost – Hesla (NPI)
- Kybernetická bezpečnost – Prevence (NPI)
- Webinář – Digitální pomůcky pro jazykáře: Padlet a ToolBee
- Webinář – Jak využít umělou inteligenci ve výuce jazyků
- Online webinář – Systém DiPSy, Edookit
- Podpora výuky online nástroji – praktické návody, postupy, aplikace nejen pro učitele – KVIC

Výuka jazyků a motivace studentů:

- Online webinář – Gamifikace ve výuce cizích jazyků
- Online webinář – Práce s projekty na hodinách cizích jazyků
- Online webinář – Jak rozmluvit v cizím jazyce i méně aktivní žáky
- Online webinář – Motivujte žáky k učení nejen slovíček (15.2.2024)
- Online webinář – Jak připravit žáky na maturitní zkoušku z jazyka
- Webinář – Vyučujte jazyky moderně, jednoduše a s výsledky

Osobnostní rozvoj a prevence vyhoření:

- Webinář – Jak předejít vyhoření – tipy pro učitele

Nadcházející školení:

- Webinář – Myšlenkové mapy, digitalizace, výuka jazyků, prevence a řešení šikany.

Bc. Karolína Gomolová – magisterské studium

Bc. Marcela Holková, DiS. – magisterské studium

Bc. Gabriela Rašková – přijata na PF Ostrava magisterské studium

5. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Přijímací řízení proběhlo ve stanoveném termínu v souladu s pokyny MŠMT ČR a CERMAT. Kritéria byla stanovena ředitelstvím školy, přičemž výsledky a hodnocení z předcházejících škol byla zcela respektována. Přijímací řízení proběhlo v souladu s ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb. a následných novel vyhlášek. Kritéria přijímacího řízení byla zveřejněna do 31.10.2024 na webových stránkách školy. Nově bylo přijímací řízení realizováno elektronicky v systému DIPSY dle kritérií MŠMT. Ve školním roce 2025/2026 jsme přijímali žáky k dennímu studiu pro školní rok 2026/2027.

Přijímací řízení Denní studium	Veřejnosprávní činnost Termín I.	Veřejnosprávní činnost Termín II.	Sociální činnost Termín I.	Sociální činnost Termín II.
Přihlášeno	59	33	27	20
Přijato	20	9	10	11
Nepřijato	39	24	17	9
Nenastoupilo	0	0	0	1
Přijato do vyššího ročníku	-	3	-	3
Další kola – přestupy	-	1	-	6

Tato tabulka shrnuje počty uchazečů, přijatých, nepřijatých a dalších informací pro oba obory a oba termíny.

K dalšímu studiu po úspěšné maturitní zkoušce podalo z celkového počtu žáků ve všech maturitních ročnících denního i dálkového studia přihlášku na VOŠ 2 žáci, 27 žáků na VŠ.

6. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ

Celkový počet žáků

Na počátku školního roku 2025/2026	**246**
Z toho denní studium	208
Z toho dálkové studium	38
Na konci školního roku	**242**

Prospěch – denní studium

Prospěch	**VS 1.A**	**VS 2.A**	**VS 3.A**	**VS 4.A**	**SP 1.A**	**SP 2.A**	**SP 3.A**	**SP 4.A**	**CELKEM**
Prospělo s vyzn.	6	5	7	2	6	8	12	4	**50**
Prospělo	22	23	15	26	23	17	16	11	**153**
Neprospělo	0	0	1	0	1	0	0	0	**2**
Neklasifikováno	0	1	0	0	0	0	0	0	**1**

Prospěch – dálkové studium

Prospěch		VS 5.B		SP 5. B	Celkem
Prospělo s vyzn.		12		1	**13**
Prospělo		2		17	**19**
Neprospělo		0		3	**3**
Neklasifikováno		2		0	**2**

MATURITNÍ ZKOUŠKY 2025/2026

Prospěch u MZ	Veřejnosprávní činnost Denní studium	Veřejnosprávní činnost Dálkové studium	Sociální činnost Denní studium	Sociální činnost Dálkové studium
Přihlášeno k MZ	28	16	15	21
Prospěli – Řádný termín	26	4	14	18
Z toho s vyznamenáním	5	1	7	0
Neprospělo Řádný termín	2	0	1	2
Neprospělo Didaktický test	10	7	5	3
Nekonalo MZ Řádný termín	0	2	0	1
Přihlášeno Opravný termín	10	7	6	6
Prospělo Opravný termín	4	5	2	5
Neprospělo Opravný termín	6	2	4	1
Nekonalo Opravný termín	0	0	0	0

7. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH ČŠI (Česká školní inspekce) viz příloha

8. PROJEKTY EU, ŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY

Projekty Evropské unie a MŠMT

V uplynulém školním roce jsme se zapojili do projektu **Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK)**, který je zaměřen na podporu vzdělávání, výzkumu a digitalizace škol v České republice. V rámci tohoto programu jsme získali dotaci od **Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT)** na digitalizaci školy.

Díky dotaci jsme mohli realizovat významné kroky k modernizaci výuky, včetně nákupu nového digitálního vybavení, softwaru a školení pro naše pedagogy. Tato investice

přispěla k rozvoji digitálních kompetencí našich učitelů a žáků a zlepšila celkovou kvalitu a efektivitu výuky, čímž jsme připravili školu na další výzvy v oblasti vzdělávání v digitální době. Další projekt jsme započali v rámci výzvy Spravedlivá transformace MŽP.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.04/00/24_035/0016593.
Registrační číslo projektu: CZ.10.03.01/00/25_087/0001504

SOUTĚŽE A SPORTOVNÍ AKCE

- Účast na soutěžích (různé typy, dle aktuálních nabídek)
- Účast na paralympiádě FM – pomoc soutěžícím
- Závody na rotopedech – časové závody nebo soutěž na vzdálenost
- Sportovní hry – florbal, futsal, košíková
- Ping-pongový turnaj – jednotlivci i týmy
- Jazykové soutěže – debatní turnaj v AJ a RJ
- Ekonomická soutěž – finanční gramotnost
- Kvízový turnaj – historie
- Olympiáda z anglického a ruského jazyka – školní kolo
- Soutěž ve finanční gramotnosti
- Soutěž v tvůrčím psaní – vlastní tvorba
- Soutěž o nejlepší prezentaci oblíbeného spisovatele
- AZ literární kvíz

KULTURNÍ A UMĚLECKÉ AKCE

- Den jazyků / Evropský den jazyků – stánky evropských zemí, ochutnávky, jazykové aktivity
- Halloween – soutěž o nejlepší kostým, tematické kvízy
- Zpívání na schodech
- Povídání o knize, kterou mám rád/a
- Divadlo v anglickém jazyce – Nová scéna Vlast, další dle nabídky
- Návštěva knihovny FM
- Vzdělávací program knihovny
- Scénické čtení Karla Čapka
- Týden s kronikou – návštěva kronikářky Magistrátu města FM
- Výstavy – Zámecké muzeum
- Kino – tematické promítání
- Soutěž v literární tvorbě
- Týden knihoven – práce s anglickými materiály

PREVENTIVNÍ PROGRAMY A PODPORA

- Školení první pomoci – ČČK
- Zdravý životní styl, psychohygiena
- Cesta na čisto (PČR)
- Alkohol a drogy (PČR)
- Sociální péče, prevence
- Terénní vůz Renarkon
- Finanční gramotnost
- Prevence – besedy a programy s odborníky

- Canisterapie
- Beseda – výchovné poradenství
- Den zdraví

EXKURZE A VÝUKOVÉ AKCE

- Zájezd do Osvětimi + Krakov (celoškolní výlet)
- Zájezd do Prahy
- Úřad práce FM
- Magistrát FM – veřejné zasedání, OP + CP
- Katastrální úřad
- Živnostenský úřad
- Soudní jednání – Okresní soud FM
- Archiv FM
- Centrum Pramínek – Charita
- Azylový dům Sára FM
- Společnost Podané ruce FM
- Městská policie FM
- Podané ruce – osobní asistence a canisterapie
- Domov pro seniory Místek / Frýdlant n. O.
- Lidé lidem – Den sociálních služeb
- Dny sociálních služeb
- SPC
- Environmentální výchova – Bělský les
- Knihovna FM (VS i SP)
- Testování žáků – InspIS SET (digitální gramotnost)

ŠKOLNÍ A VÝCHOVNÉ AKCE

- Adaptační výlet / den – 1. ročníky
- Předvánoční bruslení – hala Polárka FM
- Trh vzdělávání a uplatnění – FM, Třinec
- Vánoční dárky pro děti z DD
- Den naruby
- Besedy s odborníky z praxe
- Souvislé a průběžné praxe žáků na smluvních pracovištích
- Spolupráce s organizacemi: ADRA, Renarkon, Podané ruce, Charita FM

VÝLETY A VÝJEZDY

- Turistický výšlap na Ondřejník
- Turistický kurz

SPECIÁLNÍ AKCE A TÉMATICKÉ TÝDNY

- Týden knihoven
- Týden s kronikou
- Projektové dny (např. Den zdraví, Den jazyků, Den čistého ovzduší apod.)

Průběžné vzdělávací akce žáků 2025/2026

Název akce	Datum	Třída/Žáci	Vedoucí akce	Dohled Zodpovídající
Školení BOZ – ČČK	3.09.2025	VS 1.A, SP 1.A	Mgr. Ondřej Lipowczan	Ing. Hana Adamcová Mgr. Jana Nachmilnerová
Adaptační den – sportem ke zdraví	4.9.2025	VS 2.A, SP 2.A VS 3.S, SP 3.A	Bc. Gabriela Rašková Bc. Marcela Holková, DiS.	třídní učitelé tříd
Den čistého ovzduší	12.9.2025	SP 2.A	Bc. Marcela Holková, DiS.	Bc. Marcela Holková, DiS.
Paralympiáda – Frýdek-Místek	26.09.2025	celoškolní	Bc. Marcela Holková, DiS.	třídní učitelé tříd
Evropský den jazyků	30.09.2025	celoškolní	Ing. Irina Romaněnko	vyučující v dané hodině
Trh vzdělávání Frýdek-Místek, hala Polárka	9.10.2025	SP 3.A vybraní žáci	Bc. Marcela Holková, DiS.	Bc. Marcela Holková, DiS
Soutěž SUDOKU – školní kolo	17.10.2025	vybraní žáci	Bc. Gabriela Rašková	Bc. Gabriela Rašková

Trh vzdělávání – Třinec, hala Stars	23.10.2025	SP 3.A vybraní žáci	Bc. Marcela Holková, DiS.	Bc. Marcela Holková, DiS
Exkurze – Úřad práce F-M	30.10.2025	VS 2.A 1.sk	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová
Halloween	31.10.2025	celoškolní	Mgr. Karolína Gomolová	Mgr. Karolína Gomolová
Exkurze – Úřad práce F-M	6.11.2025	VS 2.A 2. sk.	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová
2. školní kolo – soutěž SUDOKU	7.11.2025	vybraní žáci	Bc. Gabriela Rašková	Bc. Gabriela Rašková
Městská knihovna Frýdek-Místek	11.11.2025	VS 1.A	Ing. Karolína Gomolová	Ing. Karolína Gomolová Mgr. Eva Mertová
Městská knihovna Frýdek-Místek	13.11.2025	SP 1.A 1	Ing. Karolína Gomolová	Ing. Karolína Gomolová
Exkurze – Domov pro seniory Frýdek-Místek	20.11.2025	SP 3	Bc. Marcela Holková, DiS.	Bc. Marcela Holková, DiS.
Soutěž – Finanční a ekonomická gramotnost	21.11.2025	VS 2.A/SP 2.A vybraní žáci	Ing. Irina Romaněnko	Ing. Irina Romaněnko
Exkurze – Magistrát FM, OP + CP	25. 11. 2025	VS 1 2. sk.	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová

Dějepisná olympiáda – školní kolo	28.11.2025	SP 1.A, VS 1.A, VS 2.A, VS 3.A, VS 4.A vybraní žáci	Mgr. Ondřej Lipowczan	Mgr. Ondřej Lipowczan
Online webinář kariér a příležitostí pro maturanty	28. 11. 2025	SP 4.A, VS 4.A	Mgr. Karolína Gomolová Bc. Gabriela Rašková	Mgr. Karolína Gomolová Bc. Gabriela Rašková
Exkurze – Magistrát FM, OP + CP	2. 12. 2025	VS 1 1. sk.	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová
Exkurze – Podané ruce – Canisterapie	2. 12. 2025	SP 1.A	Bc. Marcela Holková, DiS.	Bc. Marcela Holková, DiS.
Přednáška – Erasmus	5. 12. 2025	SP 1.A, VS 1.A SP 2.A, VS 2.A	Mgr. Ondřej Lipowszan	vyučující v dané hodině
Mikuláš	5. 12. 2025	vybraní žáci VS 2.A	Ing. Irina Romaněnko	vyučující v dané hodině
Slavnostní předání vánočních dárků pro DD ve F-M v rámci akce „Krabice od bot“.	12. 12. 2025	vybraní žáci, kteří se zapojili do této akce	Bc. Marcela Holková, DiS.	Bc. Marcela Holková, DiS Mgr. Karolína Gomolová
Předvánoční bruslení F-M, hala Polárka	16. 12. 2025	celoškolní	Mgr. Ondřej Lipowczan	pedagogičtí pracovníci
Kino Vlast F-M	18. 12. 2025	celoškolní	Mgr. Ondřej Lipowczan	pedagogičtí pracovníci
Vánoční zpívání	19. 12. 2025	celoškolní	Mgr. Karolína Gomolová Ing. Irina Romaněnko	pedagogičtí pracovníci

Šachový turnaj	6. 1. 2026	Vybraní žáci VS 2.A	Mgr. Ondřej Lipowczan	Mgr. Ondřej Lipowczan
Exkurze – Kontaktní a poradenské centrum FM, Renarkon.	13. 1. 2026	SP 2.A	Bc. Marcela Holková, DiS.	Bc. Marcela Holková, DiS.
Dějepisná olympiáda – Krajské kolo	13. 1. 2026	vybraní žáci	Mgr. Ondřej Lipowczan	Mgr. Ondřej Lipowczan Mgr. Eva Mertová
Olympiáda z anglického jazyka – školní kolo	23. 1. 2026	Vybraní žáci	Bc. Gabriela Rašková Mgr. Taťana Blahutová	Bc. Gabriela Rašková Mgr. Taťana Blahutová

Ve Frýdku-Místku dne 26. 1. 2026

Vypracovala: Ing. Irina Romaněnko .....

Průběžné vzdělávací akce žáků 2025/2026 2. pololetí

Název akce	Datum	Třída/Žáci	Vedoucí akce	Dohled Zodpovídající
Divadlo v anglickém jazyce, Kulturní Dům F-M	3.2.2026	celoškolní	Bc. Gabriela Rašková	pedagogičtí pracovníci
Valentýnská pošta	14.2.2026	SP 3.A	Mgr. Taťana Blahutová	Mgr. Taťana Blahutová
Soutěž v ruském jazyce – školní kolo	18.2.2026	vybraní žáci VS 3.A/SP 3.A	Ing. Irina Romaněnko	Ing. Irina Romaněnko
Přednáška Centra pro ZP MSK	12.3.2026	VS 2.A/SP 2.A VS 3.A/SP 3.A	Bc. Marcela Holková, DiS.	vyučující v dané hodině
Návštěva Centra Pramínek FM	24.3.2026	SP 1.A	Bc. Marcela Holková, DiS	Bc. Marcela Holková, DiS
Beseda s primátorem města F-M Petrem Korčem	30.3.2026	VS 4.A/SP 4.A	Mgr. Miluše Pacíková	třídní učitele tříd
Den naruby	1.4.2026	celoškolní	Mgr. Karolína Gomolová	vyučující v dané hodině

Exkurze – ZOO Ostrava	13.4.2025	SP 2.A	Bc. Marcela Holková, DiS	Bc. Marcela Holková, DiS
Exkurze – Marlenka	13.4.2026	VS 2.A	Ing. Irina Romaněnko	Ing. Irina Romaněnko
Katastrální úřad FM	24.4.2026	VS 3.A	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová Mgr. Ondřej Lipowczan
Poslední zvonění maturitních ročníků VS4A, SP4A	29.4.2026	SP 1.A/ VS 1.A SP 2.A/ VS 2.A SP 3.A/ VS 3.A	Bc. Gabriela Rašková Mgr. Karolína Gomolová	vyučující v dané hodině
Canisterapie	18.5.2025	SP 1.A/ VS 1.A	Mgr. Taťana Blahutová	vyučující v dané hodině
Muzeum Beskyd – Zámek Frýdek-Místek	19.5.2026	VS 1.A	Ing. Irina Romaněnko	Ing. Irina Romaněnko
Exkurze – MŠ Sluníčko	19.5.2026	SP 1.A	Mgr. Jana Nachmilnerová	Mgr. Jana Nachmilnerová Ing. Jarmila Štěrbová
Národní dům – Výstava „Pečuj o sebe“ FM	20.5.2026	SP 1.A/ VS 1.A	Mgr. Taťana Blahutová	Ing. Irina Romaněnko Mgr. Taťana Blahutová Bc. Marcela Holková, DiS
Výlet – Ondřejník	21.5.2026	SP 1.A/ VS 1.A	Bc. Marcela Holková, DiS	Bc. Marcela Holková, DiS Mgr. Lubomír Uhlář Ing. Jarmila Štěrbová
Sportovní den – Nová „8“	22.5.2026	SP 1.A, VS 1.A	Ing. Irina Romaněmko Mgr. Lubomír Uhlář	Ing. Irina Romaněmko Mgr. Lubomír Uhlář Ing. Jarmila Štěrbová

Sportovní den – Areál Sokolík	26.5.2026	SP 1.A/ VS 1.A	Ing. Irina Romaněnko	Ing. Irina Romaněnko Ing. Jarmila Štěrbová
Exkurze – Archiv FM	28.5.2026	VS 1.A	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová Mgr. Ondřej Lipowczan Mgr. Lubomír Uhlář
Exkurze – Domov pro seniory	28.5.2026	SP 1.A	Mgr. Jana Nachmilnerová	Mgr. Jana Nachmilnerová Mgr. Sylva Zientková
Exkurze – Dětský domov na Hrázi	1.6.2026	SP 1.A	Mgr. Jana Nachmilnerová	Ing. Jarmila Štěrbová
Exkurze – Údolní nádrž na řece Morávka	2.6.2026	VS 1.A	Mgr. Jana Nachmilnerová	Mgr. Jana Nachmilnerová Ing. Jarmila Štěrbová
Exkurze – Archiv FM	2.6.2026	SP 1.A	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová Mgr. Sylva Zientková
Exkurze – Údolní nádrž na řece Morávka	4.6.2026	SP 1.A	Mgr. Jana Nachmilnerová	Mgr. Jana Nachmilnerová Mgr. Sylva Zientková
Exkurze – Den sociálních služeb Havířov	11.6.2026	SP 2.A	Bc. Marcela Holková, DiS	Bc. Marcela Holková, DiS
Školní výlet – Žermanice	15.6-16.6	SP 3.A	Mgr. Taťana Blahutová	Mgr. Taťana Blahutová Mgr. Eva Mertová Ing. Jarmila Štěrbová
Školní akce – Den IZS (Integrovaný záchranný systém)	18.6.2026	SP 1.A, SP 2.A, VS 2.A	Bc. Marcela Holková, DiS	Mgr. Jana Nachmilnerová Bc. Marcela Holková, DiS Ing. Irina Romaněnko

Školní výlet – Sportovní den u řeky	20.6.2026	SP 2.A	Bc. Marcela Holková, DiS	Bc. Marcela Holková, DiS
Exkurze – Zoo Ostrava	24.6.2026	VS 1.A	Ing. Hana Adamcová	Ing. Hana Adamcová
Školní výlet – Olešná, Místek	24.6.206	SP 2.A	Bc. Marcela Holková, DiS	Bc. Marcela Holková, DiS Ing. Jarmila Štěrbová
Školní výlet – Žermanice	24.6.2026	VS 3.A	Mgr. Ondřej Lipowczan	Mgr. Ondřej Lipowczan
Školní výlet – Ondřejník	24.6.2026	VS 2.A	Ing. Irina Romaněnko	Ing. Irina Romaněnko Mgr. Karolína Gomolová

Ve Frýdku-Místku dne 26. 6. 2026

Vypracovala: Ing. Irina Romaněnko .....

Závěr

Závěrem výroční zprávy bych chtěla zdůraznit, že naše škola nejen splňuje všechny materiální i personální podmínky pro kvalitní výuku, ale také klade důraz na inovace a rozvoj ve všech oblastech. Škola se úspěšně zapojila do několika evropských projektů v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), což přispělo k dalšímu zlepšení infrastruktury a rozšíření vzdělávacích možností pro naše žáky. Tyto projekty, zejména v oblasti digitalizace, nám umožnily modernizovat učební prostředí a přizpůsobit ho současným trendům digitálního vzdělávání.

Digitalizace školy probíhá ve všech směrech – od implementace nových technologií do výuky, přes zajištění moderního vybavení pro studenty a učitele, až po vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti a GDPR, které jsme nově zařadili do osnov. Tímto krokem reagujeme na potřeby současné digitální společnosti a připravujeme naše žáky na výzvy budoucnosti.

Nadále udržujeme výbornou spolupráci s rodiči a Školní radou, která je naším důležitým partnerem v procesu zlepšování kvality vzdělávání. V roce 2025/2026 proběhly volby nových členů, z důvodu skončení mandátu některých původních členů. Kromě toho zajišťujeme rovný přístup ke vzdělání pro všechny naše žáky, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými, pro které dle potřeby připravujeme individuální vzdělávací plány. Díky odborným poradenským službám, včetně školního psychologa, speciálního pedagoga, výchovné poradkyně a preventisty, nabízíme žákům bezpečné a přátelské prostředí, které podporuje jejich osobní i akademický rozvoj.

Naše školní hospodaření je transparentní, pevně věříme, že díky těmto krokům a našemu zaměření na inovace budeme i nadále poskytovat kvalitní vzdělání, které odpovídá potřebám našich žáků a výzvám moderního světa.

Zpracovala:

Mgr. Miluše Pacíková
ředitelka školy
a jednatel společnosti

Mgr. Pacíková

Ve Frýdku-Místku dne 22. 9. 2026

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu

28. října 117, 702 18 Ostrava
telefon: 595 622 341

V Ostravě dne 29. 11. 2023
č. j. MSK 118995/2023
Spis. zn. ŠMS/20709/2023/Fal

Rozhodnutí

Krajský úřad Moravskoslezského kraje posoudil dne 29. 11. 2023 žádost právnické osoby s názvem **Soukror střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.,** *se sídlem tř. T. G. Masaryka 456, Frýdek, 738 01 Frýdek-Míst* doručenou dne 6. 9. 2023 a doplněnou dne 11. 10. 2023 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zaříze a podle § 149 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jine vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodl o stanovení počtu

žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání takto:

u školy

Střední škola IZO: **060 801 743**

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.

identifikátor právnické osoby: **600 016 412** IČO: **25 383 442**

se s účinností **od 1. 9. 2024**,

pokud do této doby bude doložen doklad o

68-43-M Veřejnosprávní činnost
1. 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
denní forma vzdělávání — délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 120

Elektronický podpis
Certifikát autora pod
Jméno: Stanislava Š
Vydal: PostSignum Qualif
Platnost do: 1. 4. 2026/10:4

Odůvodnění

Žádost splňuje náležitosti § 149 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je v souladu s dalšími školskými předpisy. N základě § 149 odst. 1 školského zákona upravil krajský úřad nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání 68-43 M/01 Veřejnosprávní činnost v denní formě vzdělávání ze 116 žáků na 120 žáků.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 81 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů, odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítan rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dn jeho oznámení. Odvolání se podává u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a rozhoduje o něm Ministerstv školství, mládeže a tělovýchovy. Podané odvolání má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb odkladný účinek. Podání odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

PaedDr. Stanislava Šmídová
vedoucí oddělení správy škol

Zasílá se:

Soukromá SOŠ Frýdek-Místek, s.r.o
tř. T. G. Masaryka 456
Frýdek
738 01 Frýdek-Místek
Identifikátor datové schránky: ewj3ffi

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j. 5534/2010-21

Soukromá SOŠ Frýdek-Místek, s.r.o
T.G. Masaryka 456
738 01 Frýdek-Místek

Rozhodnutí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě **Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.** *se sídlem Frýdek-Místek, T.G. Masaryka 456*, vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

u školy

Střední škola IZO: **060 801 743**

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.

identifikátor právnické osoby: **600 016 412** IČ: **25 383 442**

právní forma: společnost s ručením omezeným

adresa: T.G. Masaryka 456
738 01 Frýdek-Místek

takto:

S účinností **od 1. 9. 2010**

se do školského rejstříku zapisuje:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:
75-41-M Sociální činnost

1. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
dobíhající obor

2. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost
dálková forma vzdělávání délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
dobíhající obor

3. **75-41-M/01 Sociální činnost**
denní forma vzdělávání — délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

4. **75-41-M/01 Sociální činnost**
dálková forma vzdělávání — délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.

Odůvodnění

Tímto rozhodnutím se na základě nařízení vlády č. 242/2009 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zapisují do vzdělávací nabídky střední školy rámcové vzdělávací programy a stávající obory vzdělání jsou označeny jako obory dobíhající.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministryně školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

V Praze dne 3. 3. 2010

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Ing. Svatopluk Spurný
ředitel odboru
správy školského rejstříku

VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST DENNÍ STUDIUM

Vzdělávací oblasti	Předmět	ZKR.	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	CELKEM	Počet	Požadováno
Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJK	3	3	3	3	12	28	5+10
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	3	3	3	3	12		
	2. cizí jazyk	CJ	1	1	1	1	4		
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	OBN	2				2	6	5
	Společenská kultura	SPK	1				1		
	Dějepis	DEJ	2	1			3		
Estetické vzdělávání	Jazyková kultura	JAK	2	1	1	1	5	5	5
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	ZPV	2	2			4	4	4
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	2	2	3	3	10	10	10
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8	8	8
Informatické vzdělávání	Informatika a výpočetní technika	IVT	1	1	2	2	6	6	4
Písemná komunikace a administrativa	Technika administrativy	TEA	2	2			4	9	9
	Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	1		5		
Ekonomika	Ekonomika a sociální politika	ESP		2	2		4	7	7
	Účetnictví	UCE		1	2		3		
Právo a veřejná správa	Právo	PRA	2	2	2	2	8	18	18
	Veřejná správa	VES	2	2	3	3	10		
Česká republika a evropské dimenze	Eurospráva	ERS				2	2	2	2
Kultura ve veřejné správě	Aplikovaná psychologie	APS			2	1	3	13	6
	Odborná praxe	PX		2	2	6	10		
	Počet hodin celkem		**29**	**29**	**29**	**29**	**116**	116	16

SOCIÁLNÍ ČINNOST DENNÍ STUDIUM

Vzdělávací oblasti	Předmět	ZKR.	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	CELKEM	Počet	RVP
Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	**14**	30	**5+10**
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	3	3	3	3	**12**		
	2. cizí jazyk	CJ	1	1	1	1	**4**		
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	DEJ	2	1			**3**	5	**5**
	Občanská nauka	OBN	1	1			**2**		
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	ZPV	2	2			**4**	4	**4**
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	1	2	2	2	**7**	7	**7**
Estetické vzdělávání	Estetická výchova	ESV	2	2			**4**	5	**5**
	Jazyková kultura	JAK	1				**1**		
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	**8**	8	**8**
Informatické vzdělávání	Informatika a výpočetní technika	IVT	1	1	1	1	**4**	4	**4**
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a sociální politika	ESP			2	1	**3**	3	**3**
Sociální vztahy a komunikace	Psychologie	PSY			2	2	**4**	8	**8**
	Osobnostní výchova	OSV	1				**1**		
	Písemná elektronická komunikace	PEK	2	1			**3**		
Sociálně výchovná činnost	Pedagogika	PED		1	2	2	**5**	20	**20**
	Sociální péče	SOC		2	2	2	**6**		
	Zdravotní tělesná výchova	ZTV			1		**1**		
	Odborná praxe souvislá	PX		2	2		**4**		
	Maturitní seminář	MPS			2	2	**4**		
Řízení sociálních služeb	Technika administrativy	TEA	2	1			**3**	6	**6**
	Právo	PRA	2	1			**3**		
Přímá péče a osobní asistence	Pečovatelství	PEC	1	1	1		**3**	16	**16**
	Zdravotní nauka	ZDN	1	1	1		**3**		
	Přímá péče/exkurze	PPE	1	1	1	1	**4**		
	Odborná praxe průběžná	PX				6	**6**		
	Počet hodin celkem		**29**	**29**	**29**	**29**	**116**	116	

VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST DÁLKOVÉ STUDIUM

Vzdělávací oblasti	Předmět		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník
Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJL	30	30	20	30	30
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	30	30	20	30	40
	2. cizí jazyk	CJ	20	20	20	30	40
Společenskovědní a estetické vzdělávání	Občanská nauka	OBN		10	20		
	Dějepis	DEJ	20	10			
	Společenská kultura	SPK		20			
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	ZPV	30				
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	20	20	20	30	30
Informatické vzdělávání	Informatika a výpočetní technika	IVT			20	20	20
	Digitální kompetence	DIK					10
Písemná komunikace a administrativa	Písemná a elektronická komunikace	PEK	30				
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a sociální politika	ESP		20	20		
	Účetnictví	UCE		30			
Právo a veřejná správa	Právo	PRA	10	10	20	20	20
	Veřejná správa	VES	10	10	20	20	20
	Eurospráva	ERS			10	20	
Česká republika a evropské dimenze	Zeměpis	ZEM	20				
Kultura ve veřejné správě	Aplikovaná psychologie	APS			10	10	10
	Odborná praxe	PX	30	30	30	30	30
	Počet hodin celkem		250	240	230	240	250

SOCIÁLNÍ ČINNOST DÁLKOVÉ STUDIUM

Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	CJL	30	30	20	30	30
	Anglický jazyk a konverzace	AJK	30	30	20	30	40
	2.cizí jazyk	CJK	20	20	20	30	40
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	DEJ	20	10			
	Právo	PRA				20	
	Občanská nauka	OBN		10	20		
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	ZPV	30				
Matematické vzdělávání	Matematika	MAT	20	20	20	30	30
Estetické vzdělávání	Osobnostní výchova	OSV	20				
Vzdělávání pro zdraví	Zdravotní tělesná výchova	ZTV	10	10			
	Zdravotní nauka	ZDN		10	10		
Informatické vzdělávání	Informatika a výpočetní technika	IVT			20	20	20
	Písemná elektronická komunikace	PEK	20				
	Digitální kompetece	DIK					10
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a sociální politika	ESP		20	20		
Sociální vztahy a komunikace	Psychologie	PSY		10	10	20	20
Sociálně výchovná činnost	Pedagogika	PED		10	10	20	20
Řízení sociálních služeb	Sociální péče	SOC		20	20	20	20
Přímá péče a osobní asistence	Odborná praxe	PX	30	30	30	30	**30**
	Počet hodin celkem		**230**	**230**	**220**	**250**	**260**

Zápis ze schůze Školské rady
konané dne 17. 9. 2026

Přítomni:

Mgr. Miluše Pacíková
Mgr. Ondřej Lipowczan
Jana Šindelářová
Alena Šindelářová
Michal Tomášek
Tereza Káňová
Ing. Hana Adamcová

Omluveni:

Petr Kubica

Program zasedání:

1. Představení členů školské rady
2. Volba předsedy školské rady
3. Návrhy k úpravě jednacího řádu
4. Seznámení s novým školním řádem
5. Seznámení s auditem školy
6. Ostatní návrhy a přípomínky
7. Nové datum setkání

1. Představení členů

Jednotliví členové se postupně představili:

Jana Šindelářová, matka dcery Aleny Šindelářové ze třídy SP1, ve školské radě poprvé, organizační schopnosti, zodpovědnost, dělá dispečera v dopravě přes 20 let, bude si hledat oblast, ve které by ráda přispěla, časově omezená.

Alena Šindelářová, třída SP2, poprvé ve školské radě, časově neomezená, dokáže podat rozumný názor ze strany žáků ze strany „problémových" žáků, dokáže komunikovat se všemi.

Michal Tomášek, třída SP3, ve školské radě již byl, časově nebude omezen.

Tereza Káňová, třída VS3, poprvé ve školské radě, neví, jak to funguje, bude se učit za pochodu, chce vyslechnout lidi, aby věděla, co změnit.

Ondřej Lipowczan, pedagog – doporučuje stránky skolskarada.cz – novinky, aktualizace, všechny potřebné informace.

2. Volba předsedy

Všichni členové se shodli na veřejné volbě.

Zvolen jednohlasně Mgr. Ondřej Lipowczan.

Místopředsedkyně jednohlasně odhlasována Alena Šindelářová.

Zapisovatelka jednohlasně zvolena Jana Šindelářová.

3. Jednací řád

Všichni členové dostali k dispozici jednací řád, všichni souhlasí s jeho dosavadní úpravou. Nikdo nemá připomínky.

4. Školní řád

Nikdo nemá žádnou připomínku k současnému školnímu řádu, všichni s ním souhlasí.

5. Audit školy

Nikdo z členů nemá žádné připomínky ani dotazy, se vším souhlasí.

6. Ostatní návrhy a připomínky

Praxe – projednávalo se zajištění žákovských praxí pro třetí ročník.

V rámci schůze byla projednána Výroční zpráva za školní rok 2025/2026, která je podkladem pro dotace. Zpráva byla projednána bez připomínek účastníků.

Sametová revoluce – akce pro žáky, prezentace, vyzdobit školu, dresscode pro žáky, neomezovat se na 80. léta, ale i 30. léta.

Návrh na založení Teamsové skupiny – založí Lipowczan, přidá členy. Bude sloužit pro prodiskutování nápadů a sdílení myšlenek.

7. Nové datum setkání

Předběžně bylo stanoveno nové datum setkání na únor, přesný termín předseda školské rady stanoví 10 dnů před naplánovaným datem.

Ve Frýdku-Místku dne 17. 9. 2026

Zapsala: Ing. Hana Adamcová

Prezenční listina Školské rady

Zasedání Školské rady

Škola	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o.
Datum a čas	17. 9. 2026
Místo nebo forma	prezenčně

Pokyn: Každý účastník uvede své jméno, zastoupenou skupinu nebo roli, formu účasti a podpis.

Č.	Jméno a příjmení	Zastoupení nebo role	Forma účasti	Podpis
1	Tereza Káňová		prezenčně	Káňová
2	Michal Tomášek		prezenčně	Tomášek
3	Alena Šindelářová		prezenčně	Šindelářová
4	Mgr. Ondřej Lipowczan		prezenčně	
5	Jana Šindelářová		prezenčně	Šindelářová
6	Petr Kubica		prezenčně	OMLUVEN
7			prezenčně	

Souhrn účasti

Počet členů rady	Přítomno členů	Omluveni	Hosté
6			

Usnášeníschopnost: školská rada je / ~~není~~ usnášeníschopná.

Prezenční listinu ověřil/a: Mgr. Ondřej Lipowczan

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

za školní rok 2025/2026 – z pohledu ředitelky školy

Soukromá střední odborná škola, Frýdek-Místek, s.r.o.

Předkládám vlastní hodnocení školy za uplynulý školní rok, vycházející z aktualizované SWOT analýzy a mé vlastní zkušenosti s každodenním chodem školy. Hodnocení postihuje personální a materiální podmínky, průběh vzdělávání, spolupráci s vnějšími partnery i ekonomickou situaci školy a uzavírá je shrnutím priorit pro následující období.

Profesní sebereflexe ředitelky školy

Jako ředitelka Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s.r.o. dlouhodobě usiluji o vytváření bezpečného, podnětného a moderního vzdělávacího prostředí, které umožňuje žákům získat kvalitní odborné vzdělání a současně rozvíjet jejich osobnostní, občanské a sociální kompetence. Škola realizuje obory vzdělání zaměřené na sociální činnost a veřejnosprávní činnost, jejichž vzdělávací programy jsou průběžně aktualizovány v souladu s legislativními požadavky a potřebami trhu práce.

Oblast pedagogického vedení

Za jednu z nejdůležitějších částí své práce považuji pedagogické vedení školy. Podporuji otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, sdílení zkušeností a profesní rozvoj pedagogů. Vytvářím podmínky pro jejich další vzdělávání a motivuji je k využívání moderních metod výuky, digitálních technologií a individuálního přístupu k žákům. Pravidelně sleduji kvalitu vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti, analýzy studijních výsledků a zpětné vazby od žáků i pedagogů. Získané poznatky využívám při plánování dalšího rozvoje školy a při nastavování opatření vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávání.

Oblast strategického řízení

Při řízení školy vycházím z jasně formulované vize, jejímž cílem je poskytovat kvalitní odborné vzdělávání odpovídající současným požadavkům společnosti. Aktivně se podílím na tvorbě a aktualizaci školních vzdělávacích programů a na rozvoji nových vzdělávacích aktivit. Škola dlouhodobě spolupracuje s partnery z oblasti veřejné správy, sociálních služeb a dalších institucí, což umožňuje zkvalitňovat odbornou přípravu žáků. Za své silné stránky považuji schopnost strategického plánování, orientaci v legislativě, efektivní organizaci práce a schopnost reagovat na změny ve vzdělávacím systému.

Oblast personálního řízení

Snažím se vytvářet pracovní prostředí založené na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci. Podporuji iniciativu zaměstnanců a zapojuji je do rozhodovacích procesů školy. Důležitou součástí mé práce je motivace pedagogických i nepedagogických pracovníků a vytváření podmínek pro jejich profesní růst. Uvědomuji si, že kvalita školy je přímo závislá na kvalitě zaměstnanců, proto věnuji značnou pozornost výběru nových pracovníků, adaptačnímu procesu a podpoře týmové spolupráce.

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilní a loajální, bez výraznější fluktuace, tvořený zkušenými pedagogy i odborníky z praxe. Škola udržuje úzkou spolupráci mezi vedením a sborem, založenou na otevřené komunikaci a spravedlivém přístupu, což se odráží v přátelské pracovní atmosféře.

Za významnou personální změnu považuji letošní obsazení pozic zástupců – Mgr. Ondřejem Lipowczanem a Bc. Gabrielou Raškovou. Tuto změnu hodnotím jako jednoznačně přínosnou pro chod školy. Paní zástupkyně se osvědčila zejména při zjednodušení administrativní zátěže pedagogů, urychlení tvorby rozvrhů a suplování a bezchybné organizaci maturitních zkoušek.

Oblast spolupráce s veřejností

Za významnou součást své práce považuji budování pozitivního obrazu školy. Rozvíjím spolupráci se zřizovateli, sociálními partnery, odbornými organizacemi, rodiči i širokou veřejností. Podporuji zapojování školy do projektů, charitativních aktivit, odborných akcí a prezentací školy na veřejnosti. Cílem je posilovat důvěru veřejnosti ve školu a vytvářet příležitosti pro profesní uplatnění absolventů.

Škola udržuje spolupráci se státními institucemi, která žákům umožňuje odbornou praxi, a dlouhodobě rozvíjí partnerství se školskými zařízeními, neziskovými organizacemi i úřady státní správy. Vidím zde prostor pro další růst, zejména v podobě spolupráce s vysokými školami a sdílení dobré praxe s obdobnými soukromými školami v kraji i mimo něj. Jako mezeru vnímám chybějící funkční komunikační síť mezi školami a absenci systému pravidelných setkání jejich zástupců. Posílení této síťové role – v zastupování školy navenek a budování partnerství – považuji za jednu z priorit pro následující období.

Oblast hospodaření a materiálního rozvoje

Při hospodaření školy usiluji o efektivní a transparentní využívání finančních prostředků. Prioritou je zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání, modernizace učeben, rozvoj digitálních technologií a průběžné zkvalitňování materiálního vybavení školy. Dlouhodobě se zaměřuji na vytváření podmínek odpovídajících požadavkům moderního odborného vzdělávání.

Škola disponuje dostatečnou kapacitou i odpovídajícím technickým zázemím. Za uplynulý rok se podařilo výrazně zlepšit vybavení v oblasti informačních technologií díky získanému grantu, čímž tato oblast přestala být slabinou. Zároveň se výrazně zlepšila i marketingová prezentace školy včetně webových stránek.

Přetrvávajícím omezením je stav památkově chráněné budovy, který komplikuje úpravy a rekonstrukce, a částečně zastaralé vybavení tříd a společných prostor. Řešení těchto oblastí je dlouhodobě spojeno s dostupností externích zdrojů financování, zejména evropských a národních dotačních titulů.

Financování provozu školy zůstává napjaté a spolu s častými změnami legislativy v oblasti školství patří mezi faktory, které škola nemůže samostatně ovlivnit. Obdobně to platí o demografickém poklesu počtu žáků ve spádové oblasti a o rostoucí konkurenci ostatních středních škol v regionu – jde o vývoj mimo dosah řízení jedné školy, na který je ale třeba průběžně reagovat, například rozšiřováním nabídky oborů a péčí o dobré jméno školy.

Průběh vzdělávání a péče o žáky

Škola dlouhodobě klade důraz na praktické dovednosti žáků v oblasti veřejné správy a sociální činnosti a na přípravu žáků pro reálné uplatnění na trhu práce. Individuální přístup, konzultace a doučování i systematická péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i o žáky nadané patří mezi silné stránky, které se snažím jako ředitelka dlouhodobě udržovat.

Motivace části žáků ke studiu zůstává oblastí, která mě znepokojuje, a úzce souvisí i s rozvojem kritického myšlení: pedagogové jej umí rozvíjet a v hodinách se o to cíleně snaží, výsledek ale limituje spíše nezájem na straně části žáků než kvalita výuky. V příštím období proto zaměřím pozornost na nástroje, jak žáky k aktivnímu zapojení více přivést.

Diagnostika a intervence u žáků s obtížemi funguje na straně školy dobře. Roli psycholožky a speciální pedagožky zastávám osobně, spolu s výchovnou poradkyní a preventistou, škola má tedy odbornou kapacitu přímo na pracovišti. Šíře a závažnost problémů, se kterými se žáci potýkají, ale často přesahuje kapacitní i odborné možnosti jednoho školního pracoviště, a zásadním limitem je nedostupnost a dlouhé čekací doby vnější odborné podpory – lékařů, pedagogicko-psychologických poraden (PPP) a speciálně pedagogických center (SPC), jejichž představy o průběhu spolupráce navíc ne vždy odpovídají reálným možnostem školy.

Sebehodnocení

Domnívám se, že ve funkci ředitelky zodpovědně plním své manažerské, pedagogické i organizační povinnosti. Daří se mi naplňovat cíle školy, podporovat profesní rozvoj zaměstnanců a vytvářet kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků.

Za oblast dalšího rozvoje považuji zejména:

- další zkvalitňování digitálního vzdělávání,
- rozšiřování spolupráce s partnery praxe,
- podporu inovativních metod výuky,
- rozvoj mezinárodní spolupráce a projektové činnosti,
- systematickou práci s výsledky autoevaluace školy.

Shrnutí a priority pro další období

Uplynulý školní rok hodnotím jako období, ve kterém škola posílila své zázemí (IT vybavení, marketingová prezentace), úspěšně obměnila vedení o nové zástupce a udržela si stabilní tým i tradiční směřování. Pro následující období považuji za hlavní priority: podporu motivace žáků ke studiu, rozvoj vnější komunikační sítě a partnerství školy a prosazování rychlejší a realističtější spolupráce s PPP, SPC a dalšími externími institucemi v oblasti podpory žáků. Řadu vnějších okolností – financování, legislativu, demografii – škola nemůže ovlivnit, může na ně ale připraveně reagovat.

Ve Frýdku Místku 22.9.2026

Mgr. Miluše Pacíková, ředitelka školy

Mgr. Pacíková

SWOT ANALÝZA

SOUKROMÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, FRÝDEK-MÍSTEK, S.R.O. · ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

STRENGTHS
Silné stránky

- Stabilní a loajální kolektiv zaměstnanců s chutí se dále rozvíjet, kreativitou a odbornými kvalitami; úzká, nadstandardní spolupráce s vedením školy a fungující týmová práce
- Přátelská a vstřícná atmosféra založená na spravedlivém přístupu ke všem žákům
- Zkušení pedagogové a odborníci z praxe
- Malý kolektiv umožňující individuální přístup k žákům
- Dobrá dostupnost a poloha školy
- Dostatečná kapacita, technické zázemí a vybavení
- Dlouholetá tradice – první soukromá škola v Moravskoslezském kraji po roce 1989 – a nabídka oborů, po kterých je na trhu práce poptávka
- Důraz na praktické dovednosti žáků v oblasti veřejné správy a sociální činnosti
- Spolupráce se státními institucemi umožňující žákům odbornou praxi
- Individuální konzultace a doučování
- Systematická péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i o žáky nadané a talentované
- Cílená příprava žáků na uplatnění na trhu práce
- *Aktivní zapojení pedagogů do dalšího vzdělávání a sdílení dobré praxe napříč obory*
- *Úspěšná personální posila vedení – noví zástupci (Mgr. Ondřej Lipowczan, Bc. Gabriela Rašková), zjednodušení administrativy, rychlejší tvorba rozvrhů a suplování, bezchybná organizace maturitních zkoušek*

OPPORTUNITIES
Příležitosti

- Čerpání prostředků z evropských a národních dotačních fondů
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
- Investice do infrastruktury školy – modernizace odborných učeben a kabinetů, budování odpočinkových zón
- Poznávací exkurze pro oba nabízené obory
- Spolupráce se školskými zařízeními a poskytovateli služeb
- Ucelený systém primární prevence rizikového chování
- Rozšíření spolupráce se školami, neziskovými organizacemi, úřady a institucemi státní správy
- Organizace mimoškolních aktivit a kulturních akcí
- *Rozvoj digitálních vzdělávacích nástrojů a online výuky*
- *Budování sítě absolventů a jejich zapojení do prezentace školy na veřejnosti*
- *Zavedení systematického sledování uplatnění absolventů na trhu práce*
- *Rozšíření vnějších partnerství – spolupráce s vysokými školami (prostupnost studia, odborné přednášky, společné projekty) a sdílení dobré praxe s obdobnými soukromými školami v kraji i mimo něj*

WEAKNESSES
Slabé stránky

- Nedostatečné finanční zabezpečení provozu školy
- Stav památkově chráněné budovy, který omezuje úpravy a rekonstrukce
- Zastaralé vybavení tříd a společných prostor
- Nízká motivace části žáků ke studiu, která se promítá i do omezeného rozvoje kritického myšlení (pedagogové jej umí rozvíjet, výsledek limituje spíše nezájem žáků)
- Chybějící funkční komunikační síť mezi školami a absence pravidelných setkání jejich zástupců
- *Omezené možnosti dalšího profesního rozvoje pedagogů kvůli časové a finanční zátěži*

THREATS
Hrozby

- Ekonomické potíže a nejistota financování
- Vyhoření pedagogů a stárnutí pedagogického sboru
- Nadměrná zátěž – vysoké počty žáků ve třídách, množství administrativy, zhoršené chování žáků i rodičů
- Časté změny legislativy v oblasti školství
- Nedostatek financí na komplexní vybavení školy (nové lavice, stoly, skříně)
- Klesající zájem žáků o rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti
- Klesající zájem rodičů o vzdělávání svých dětí
- Duševní zdraví žáků – pubertální změny, akademický tlak, vývojové poruchy učení, poruchy chování, sociální tlaky, rodinné problémy, hledání identity, zneužívání návykových látek, nedostatek spánku, poruchy příjmu potravy, genetické faktory
- Vliv technologií a sociálních sítí na žáky – nadměrné užívání, srovnávání se s ostatními, kyberšikana, odcizení od reálného světa
- Nedostupnost a dlouhé čekací doby vnější odborné podpory (lékaři, PPP, SPC) pro žáky s psychickými obtížemi, přesahující kapacitu vlastního pracoviště
- *Rozdílná očekávání PPP a SPC vůči reálným možnostem školy v oblasti diagnostiky a intervence u žáků s obtížemi*
- *Demografický pokles počtu žáků ve spádové oblasti*
- *Rostoucí konkurence ostatních středních škol v regionu*